



Prezi

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN

2.- CREAR UNA CUENTA EN PREZI

2.1.- CUENTA PÚBLICA (PUBLIC)

2.2.- CUENTA EDUCACIÓN (EDU ENJOY)

3.- ENTRAR EN PREZI

4.- PÁGINA DE INICIO

4.1.- BARRA SUPERIOR

4.2.- CREA UN NUEVO PREZI

4.3.- DESCÁRGATE LAS APPS

4.4.- AYUDA DE PREZI

4.5.- BUSCAR PREZIS

4.6.- FILTROS

4.7.- CARPETAS

5.- CREAR PRESENTACIÓN CON PREZI

5.1.- PLANTILLAS

5.2.- DAR TÍTULO A UN PREZI

6.- ICONOS DE UN PREZI EN LA PÁGINA DE INICIO

7.- PÁGINA DE UN PREZI

7.1.- RENOMBRAR EL TÍTULO DE UN PREZI

8.- MARCOS EN EL EDITOR

8.1.- MOVER, ESCALAR Y ROTAR MARCOS Y SUS CONTENIDOS

8.2.- DUPLICAR MARCOS

8.3.- EL TEXTO EN LOS MARCOS

8.4.- ANIMAR CONTENIDOS DEL MARCO

8.5.- EDITAR RUTA

9.- AGRUPAR-DESAGRUPAR ELEMENTOS

10.- DESPLEGABLES SUPERIORES DEL EDITOR

10.1.- REHACER, DESHACER

10.2.- GUARDAR

10.3.- INSERTAR

10.3.1.- INSERTAR IMAGEN

10.3.1.1.- EDICIÓN DE IMÁGENES

10.3.2.- INSERTAR SÍMBOLOS Y FORMAS

[10.3.3.- INSERTAR VÍDEO DE YOU TUBE ...](#)

[10.3.4.- INSERTAR FAVORITOS](#)

[10.3.5.- INSERTAR GRÁFICOS](#)

[10.3.6.- INSERTAR DISEÑOS...](#)

[10.3.7.- INSERTAR FLECHAS, LÍNEAS Y ROTULADOR](#)

[10.3.8.- AGREGAR MÚSICA DE FONDO](#)

[10.3.9.- AGREGAR SONIDO UN PASO DE LA RUTA](#)

[10.3.10.- DESDE ARCHIVO \(PDF, VÍDEO\)](#)

[10.3.11.- POWER POINT...](#)

[11.- PERSONALIZAR](#)

[11.1.- IMAGEN DE FONDO](#)

[11.2.- COLOR](#)

[11.3.- TEMA](#)

[12.- PRESENTAR](#)

[13.- COMPARTIR](#)

[13.1.- COMPARTIR PREZI](#)

[13.2.- PRESENTAR A DISTANCIA](#)

[13.3.- COMPARTIR EN FACEBOOK...](#)

[13.4.- DESCARGAR COMO PDF](#)

[13.5.- DESCARGAR COMO PREZI PORTABLE](#)

[14.- CONFIGURACIÓN DE PANTALLA](#)

[15.- AYUDA](#)

1.- INTRODUCCIÓN

Prezi es una aplicación multimedia para la creación de presentaciones de manera dinámica y original.

Prezi nos da la posibilidad de organizar la información en forma de un esquema para su exposición.

Quien realiza la presentación en Prezi puede acceder a cualquier contenido con solo clicar sobre él.

Se puede navegar por la presentación desde la vista general, ampliando o reduciendo la vista, o desplazando el lienzo.

La aplicación dispone de varias plantillas para aplicar a una presentación.

Se pueden insertar archivos multimedia como imágenes, videos, música ...

Prezi permite trabajar on-line con todas sus herramientas de forma gratuita.

Es posible invitar a otros usuarios en la edición de la presentación.

2.- CREAR UNA CUENTA EN PREZI

Para crear una cuenta en Prezi, entramos en <https://prezi.com/>

Que nos llevará a la siguiente página donde pulsamos en Comienza.



Nos lleva a:

	Enjoy	Pro	Empresas
Almacenamiento	4 Gb	Ilimitada	Ilimitada
Controla la configuración de privacidad	●	●	●
Accede desde cualquier dispositivo	●	●	●
Ayuda premium	●	●	●
Herramientas de edición de imágenes		●	●
Trabaja sin conexión		●	●
Curso Prezi			●
Gestión centralizada de cuentas			●
Compromiso mínimo (facturado mensualmente)	9,00 €/mes	18,00 €/mes	--
Precio reducido (facturado anualmente)	4,33 €/mes	11,67 €/mes	A partir de \$795,00/año por hasta 5 usuarios
	14 días gratis	14 días gratis	
	Inicia prueba gratuita	Inicia prueba gratuita	Descubre más

2.1.- CUENTA PÚBLICA (PUBLIC)

Es gratuita y nos ofrece 100MB de espacio para guardar los prezis.

Para darnos de alta pulsamos sobre

2.2.- CUENTA EDUCACIÓN (EDU ENJOY)

Es gratuita, pero es necesario tener cuenta en educa.aragon.

Dispondremos de 4GB de espacio de almacenamiento.

Para darnos de alta pulsamos sobre Planes educativos.

Nos lleva a:

Educación:	Edu Enjoy	Edu Pro	Equipos Edu
Almacenamiento	4 Gb	Ilimitada	Ilimitada
Controla la configuración de privacidad	●	●	●
Accede desde cualquier dispositivo	●	●	●
Ayuda premium		●	●
Herramientas de edición de imágenes		●	●
Trabaja sin conexión		●	●
Curso Prezi			●
Gestión centralizada de cuentas			●
Precio reducido (facturado anualmente)	Gratis	\$4,92/mes 30 días gratis	\$4,92/mes
	Elegir plan	Inicia prueba gratuita	Descubre más

Pulsamos en  de la columna Edu Enjoy

Edu Enjoy

4 Gb

●

●

Gratis

[Elegir plan](#)

que nos lleva a la siguiente página donde pondremos el correo que tengamos asignado en educaragon y pulsamos en **Verificar**.

Verificación estudiante/profesor

Facilita la dirección de correo electrónico que te ha otorgado tu institución educativa.

tacataca@educa.aragon.es

Por favor, ten en cuenta que una vez verificado, este correo electrónico será la identificación para tu cuenta.

Atrás

Verificar

Rellenamos los datos solicitados en la siguiente página, dejamos seleccionada la casilla

Confirmando que la institución educativa que he indicado anteriormente es donde soy estudiante o profesor/a

y pulsamos en

Continuar.

Datos sobre la escuela o universidad

School Name

IES Gudar Javalambre

City

Mora de Rubielos

Country

Spain

Website address

http://www.educaragon.org/

Ten en cuenta que solo puedes registrarte si tu institución educativa dispone de página web

Si tu dirección de correo educativa coincide con un dominio diferente a tu institución educativa (por ejemplo, el distrito escolar), registra la página web de tu distrito escolar en lugar de la página web de la institución.

Atrás

Continuar

Confirmando que la institución educativa que he indicado anteriormente es donde soy estudiante o profesor/a

Nos hace la siguiente notificación:

Educational license registration

A confirmation email has been sent to you.
Please open the email and click on the link to complete the registration.
You can close this browser window now.

Close

Cuya traducción sería:

× Registro de licencia de la Educación

Un correo electrónico de confirmación ha sido enviado a usted.
Por favor, abra el mensaje y haz clic en el enlace para completar el registro.
Puede cerrar esta ventana del navegador ahora.

Cerramos pulsando en **Close**.

Iremos a nuestro correo @educa.aragon.es donde tendremos el siguiente mensaje:

Dear pepitopi@educa.aragon.es,

Welcome to Prezi!

To finish your Prezi EDU License registration, click the following link:

<https://prezi.com/profile/verify/edu/2b435f11d92579da1beb558f8529580db3>

This link will be active for 4 days.

Happy zooming!
Prezi Team

Que traducido sería:

Queridos pepitopi@educa.aragon.es,

Bienvenido a Prezi!

Para finalizar su registro de licencia Prezi EDU, haga clic en el siguiente enlace:

<https://prezi.com/profile/verify/edu/2b435f11d92579da1beb558f8529580db3a3ee>

Este enlace estará activo durante 4 días.

Zoom feliz!
Prezi Equipo

Pulsamos en el enlace (si nos deja, si no copiamos la URL y la pegamos en el navegador) para terminar el registro.

Nos lleva a la siguiente página donde rellenamos los datos. Seleccionamos la casilla

Acepto las [condiciones de uso](#). y nos registramos pulsando en **Regístrate**

Registrarse en Prezi

Has elegido "EDU Enjoy subscription" por 0 USD/año

Tu info personal

 Acepto las [condiciones de uso](#).

Nos lleva a la pantalla de inicio:

The screenshot shows the Prezi dashboard. At the top, there is a dark navigation bar with the Prezi logo, 'MIS PREZIS', 'EXPLORA', and 'APRENDE Y AYUDA'. On the right side of the bar, the user's name 'José Enrique Durán Es' is visible. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Crea un nuevo prezi' (highlighted in blue) and 'Descárgate las apps'. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'FILTROS', there are three options: 'Todos los prezis' (with a count of 18), 'Creados por mí', and 'Compartidos conmigo'. Below this is a 'CARPETAS' section with 'Nueva carpeta'. The right section is titled 'Todos los prezis' and contains a search icon and a blue button labeled 'Crea un nuevo prezi'.

3.- ENTRAR EN PREZI

Para acceder a Prezi en sucesivas ocasiones, entramos en www.prezi.com

Nos lleva a la siguiente página, donde pulsamos en **Entra**.



Nos lleva a la siguiente página donde pondremos nuestro nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión.

Entra [¿Nuevo con Prezi? Regístrate](#)

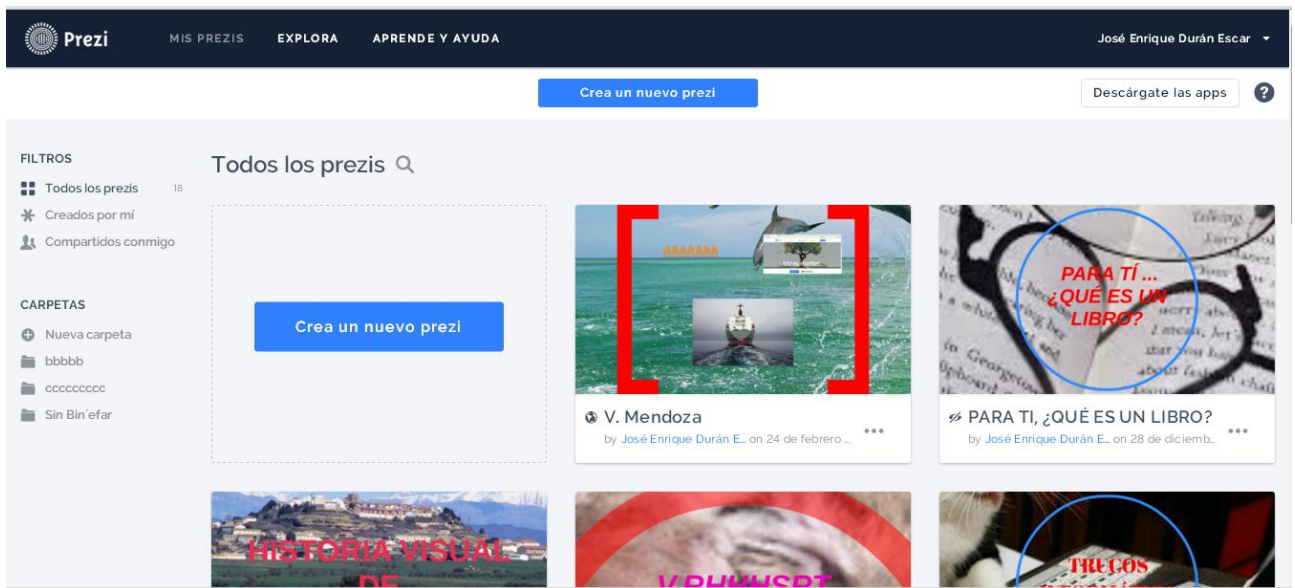
Entra

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

A continuación pulsamos en Entra

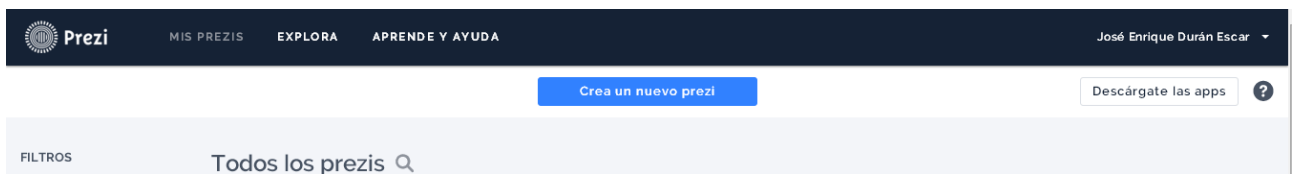
4.- PÁGINA DE INICIO




Vemos todos nuestros Prezis y además de distintas opciones que vamos a analizar.



4.1.- BARRA SUPERIOR

En la parte superior vemos:



-  Lleva a la página de inicio de **Todos los prezis** si estoy en cualquier otra pantalla
- . Muestra todas las presentaciones Prezi que he creado.
- . Nos presenta Prezis que han sido compartidos con la opción de buscar.

PREZIS EXPLORA APRENDE Y AYUDA

Busca en millones de prezis

Mostrar solo prezis reutilizables

Nuestra selección [Populares](#)

Prezis que creemos que debes ver.

Consejos y buenas prácticas

Conoce las mejores prácticas y consejos para poder crear presentaciones memorables.



caballos

Mostrar solo prezis reutilizables

Nuestra selección [Populares](#) Buscar: caballos

More than 1000 prezis



CABALLOS
Dytan Mejia 36



Caballos
Eryn Hoida 43



LOS CABALLOS.
esther argente 17

Si deseo Prezis reutilizables, marco la pestaña para, por ejemplo poder hacer una copia

Mostrar solo prezis reutilizables

- **APRENDE Y AYUDA**. Nos presenta tutoriales de ayuda de distintos aspectos de Prezi mediante un buscador.

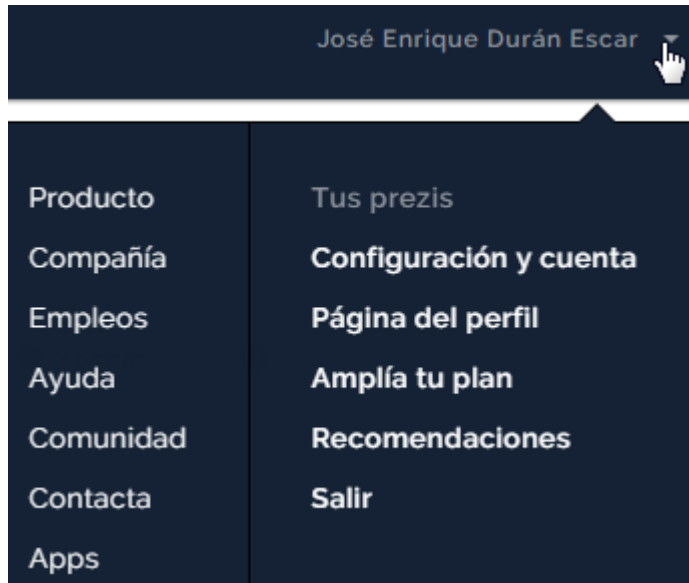
Busca en nuestra biblioteca

BÚSQUEDAS POPULARES

[Descargar](#) [Guardar](#) [Animación](#)

José Enrique Durán Escar ▾

Pulsando en la flecha se nos abre un desplegable con distintas opciones.



Configuración y cuenta

. En ella podemos ver o cambiar distintos aspectos como nuestro perfil, información personal, preferencias para notificaciones, nuestro enlace público, idioma, datos de nuestra licencia, correo, contraseña, % de megas ocupado por tus prezis, podemos recomendar Prezi, etc.

Página del perfil

. Muestra mi perfil y los Prezis que he hecho públicos.

Amplía tu plan

. Para ampliar el plan mediante pago.

Recomendaciones

. Te anima a invitar a gente a Prezi para que se registren y tengan una cuenta con Prezi



¡Ayúdanos a difundir Prezi y darle más valor al intercambio de ideas!

Es mucho más divertido si utilizas Prezi para colaborar con tus amigos y colegas de trabajo. Coméntalo en tus redes sociales y brinda a tus contactos la oportunidad de dar vida a sus ideas con Prezi.

Comparte este enlace personal para invitar a tus amigos y seguidores

Invitar a tus amigos por correo

Recomendaciones confirmadas

0

Este es el número total de recomendaciones que has hecho. Aumentará conforme más usuarios sigan el enlace de invitación personal que les enviaste y se registren para tener una cuenta Prezi.

- **Salir**. Sale de Prezi. Se recomienda hacerlo de esta forma al terminar la sesión.

4.2.- CREA UN NUEVO PREZI

Nos crea un nuevo Prezi para editarlo.

Crea un nuevo prezi

4.3.- DESCÁRGATE LAS APPS

Da la opción de descargar aplicaciones Prezi. La de **Escritorio** es de pago.

Descárgate las apps

iPrueba Prezi para Windows/Mac gratis durante 30 días!

Escritorio

iPhone

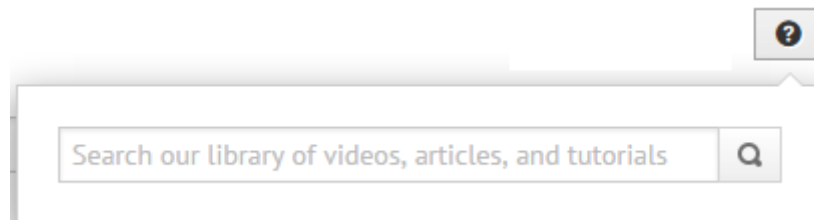
iPad

Android

PRO

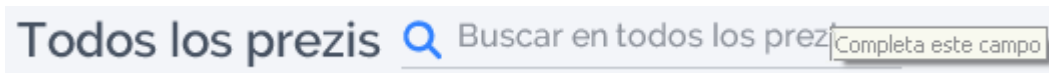
4.4.- AYUDA DE PREZI

Ayuda para buscar mediante un texto distintos aspectos de Prezi. Es similar a APRENDE Y AYUDA.

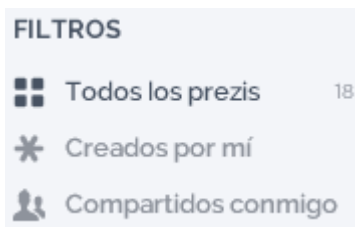





4.5.- BUSCAR PREZIS

Busca Prezis entre los que yo he creado o que han compartido conmigo.



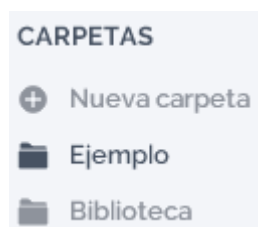
4.6.- FILTROS




Muestra todos los Prezis ( Todos los prezis ¹⁸) indicándonos además el número total o los Prezis que yo he creado  Creados por mí o los Prezis que alguien ha compartido conmigo ( Compartidos conmigo).

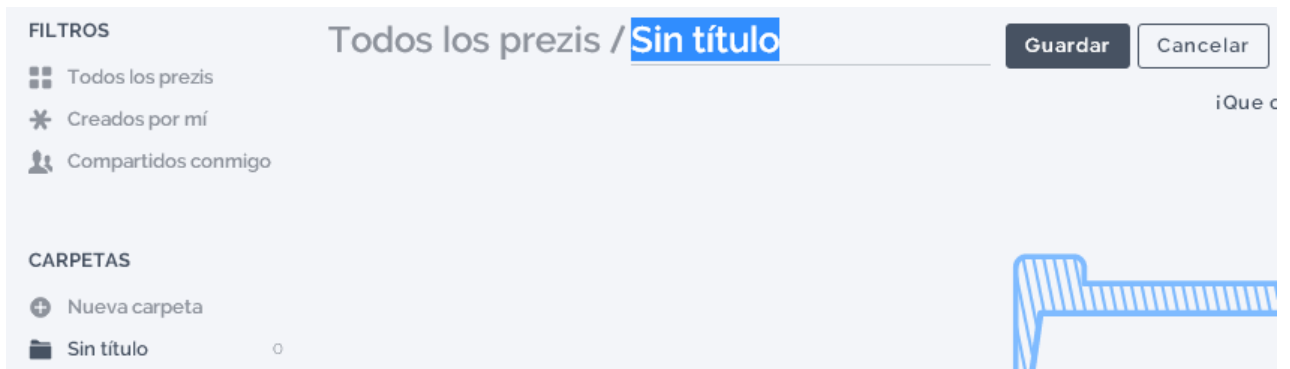
4.7.- CARPETAS


Podemos ver todas las carpetas que tenemos y donde hemos guardado nuestros Prezis, indicándonos el número total de Prezis que tenemos en cada carpeta.

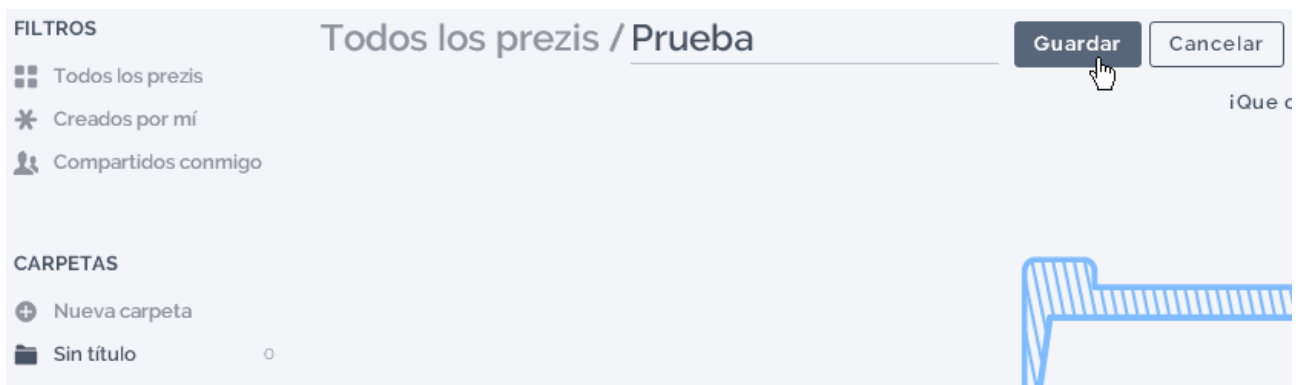


Podemos crear nuevas carpetas para organizar nuestros Prezis.

Si pulsamos en el icono para crear una nueva carpeta ( Nueva carpeta), vemos que por defecto nos sale **Sin título**.



Podemos dar título a esta nueva carpeta escribiendo en el recuadro el título deseado (por ejemplo "Prueba" y a continuación pulsamos en .



Podremos ver cómo se ha cambiado el nombre.



Pasando el ratón sobre el título, podremos ver:

Todos los prezis / Prueba ✎

Pulsando sobre dicho título, tendremos la opción de volver a cambiar el nombre.

Todos los prezis / Prueba ✎

En la parte superior izquierda podremos ver:

¡Que comience la fiesta! [Invita a tus colaboradores.](#)

Compartir



Invita a tus colaboradores. Da la opción de compartir la carpeta seleccionada.

Pulsando sobre [Invita a tus colaboradores.](#), nos lleva a la siguiente imagen donde nos da la posibilidad de compartir la carpeta vía correo electrónico.

:

COMPARTIR CARPETA



Prueba

Los colaboradores pueden ver prezis, agregarlos o eliminarlos de esta carpeta. Asimismo, pueden incluir más colaboradores pero no eliminarlos. Solo el titular puede borrar la carpeta.

COLABORADORES

✉ tacataca@gmail.com

Agregar



Tú
jeduran@educa.aragon.es

Titular

Terminado

Si pulsamos en **Agregar**, y el dueño del correo no tiene cuenta con Prezi, nos sale el siguiente mensaje:

×

COMPARTIR CARPETA

Prueba

Los colaboradores pueden ver prezis, agregarlos o eliminarlos de esta carpeta. Asimismo, pueden incluir más colaboradores pero no eliminarlos. Solo el titular puede borrar la carpeta.

COLABORADORES

Esta persona no ha descubierto aún Prezi. Invita a tus amigos y colegas [aquí](#).

✉ tacataca@gmail.com
Agregar

Tú

jeduran@educa.aragon.es

Titular

Terminado

Pulsando en [aquí](#) nos lleva a la página **Recomendaciones** vista anteriormente.

A continuación pulsamos en Terminado.

Compartir Compartir

Nos lleva a una página igual a la anterior.

Eliminar carpeta

Podemos eliminar la carpeta, pero los Prezis contenidos en ella se conservan.

×

Borrar carpeta

Esta carpeta se eliminará de tu lista de carpetas, pero los prezis que contiene podrás encontrarlos en Todos los prezis.

Borrar
Cancelar

5.- CREAR PRESENTACIÓN CON PREZI

En la página de inicio pulsamos en [Crea un nuevo prezi](#)

5.1.- PLANTILLAS

En la siguiente página podemos elegir entre los distintos tipos de plantilla o **Iniciar Prezi** **en blanco**. Vamos a elegir por ejemplo, esta última opción.

The screenshot shows the 'Elegir tu plantilla' (Choose your template) interface. At the top, there are tabs for 'Últimos' (Latest) and 'Más' (More), and a search bar labeled 'Search for Templates'. Below this, there are six main template categories, each with a preview image and a title:

- Bright Lights**: Preview shows four numbered circles (1, 2, 3, 4) on a blue background. Title: 'Luces brillantes'.
- SUBWAY**: Preview shows a subway map with numbered lines (1, 2, 3, 4, 5). Title: 'Subterráneo'.
- Breaking News**: Preview shows a news anchor and numbered circles (1, 2, 3, 5). Title: 'Noticias de última hora'.
- HOURGLASS**: Preview shows an hourglass with numbered circles (1, 2, 3, 4, 5). Title: 'Reloj de arena'.
- IMPACT**: Preview shows a central circle '1' surrounded by other numbered circles (2, 3, 4, 5, 6). Title: 'Impacto'.
- CREATIVITY**: Preview shows a colorful map with numbered circles (1, 2, 3, 4, 5, 6). Title: 'Creatividad'.

On the right side, there is a 'Plantillas populares' (Popular templates) section with two more templates:

- EXAMINATION**: Preview shows a globe with numbered circles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). Title: 'Examen'.
- Assembly**: Preview shows a grid with numbered circles (1, 2, 3, 4, 5). Title: 'Montar'.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Iniciar prezi en blanco' (Start Prezi in blank) and 'Usar plantilla' (Use template).

Caso de pulsar en [Iniciar prezi en blanco](#), llegamos a la siguiente pantalla:



5.2.- DAR TÍTULO A UN PREZI

En la figura anterior pondremos el texto deseado como título (Haciendo clic en **Clic para agregar texto**). Este será el título de nuestro nuevo Prezi..

Por ejemplo, si lo llamo prueba y hago clic en guardar,



Para ver los cambios, iremos a la página de inicio y pulsaremos en la carpeta que contiene el Prezi al que hemos dado nombre.

Por ejemplo, si la he guardado en la carpeta **Todos los prezis**, voy a la pantalla de inicio de Prezi, y actualizo pulsando en **Todos los prezis**, veremos:



6.- ICONOS DE UN PREZI EN LA PÁGINA DE INICIO

En esta pantalla de inicio, al pasar el ratón sobre un Prezi aparecen las siguientes pestañas:



Editar prezi

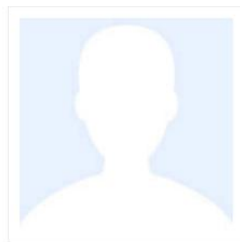
. Lleva a la pantalla de edición del Prezi.

Ver prezi

Nos lleva a la siguiente página que veremos en el siguiente punto.

by [José Enrique Durán E...](#) on 1 de marzo de ...

_____ . Lleva a la página donde puedo ver los Preziz que he hecho públicos.



José Enrique Durán Escar

Say something about yourself

Public Prezis (5)



V. Mendosa



V. MENDOZA



DIA de las BIBLIOTECAS

... Me da las siguientes posibilidades:

- 📁 Agregar a carpeta
- ⏪ Privacidad y compartir
- 🗑️ Borrar

Durán E... on 1 de marzo de ...

📁 Agregar a carpeta . Me da la opción de agregar el Prezi a una de las carpetas que ya tengo

- ← 📁 Agregar a carpeta
- Biblioteca
- Ejemplo
- Prueba

Durán E... on 1 de marzo de ...

← Privacidad y compartir


. Me da las siguientes posibilidades (es similar a lo que veremos más adelante:

×


PRIVACIDAD Y COMPARTIR

prezi


¿QUIÉN PUEDE VER EL PREZI? ^



Mis colaboradores
Los colaboradores pueden ver o editar



Gente con el enlace
Cualquiera con el enlace puede ver el prezi



Cualquiera
Visible en la Web

Permitir que dupliquen el prezi

COMPARTIR v

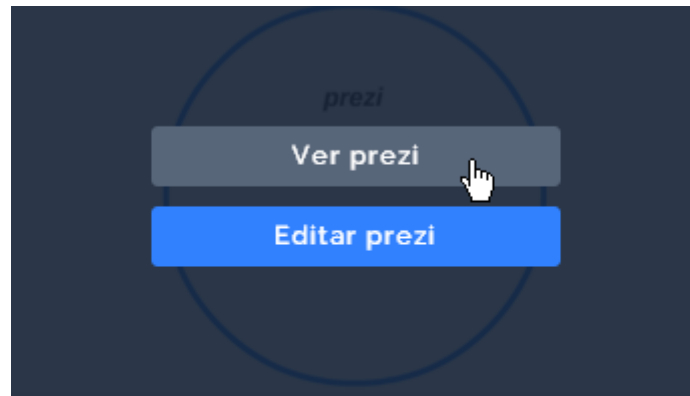
COLABORADORES 1 v



. Envía el Prezi a la papelera.

7.- PÁGINA DE UN PREZI

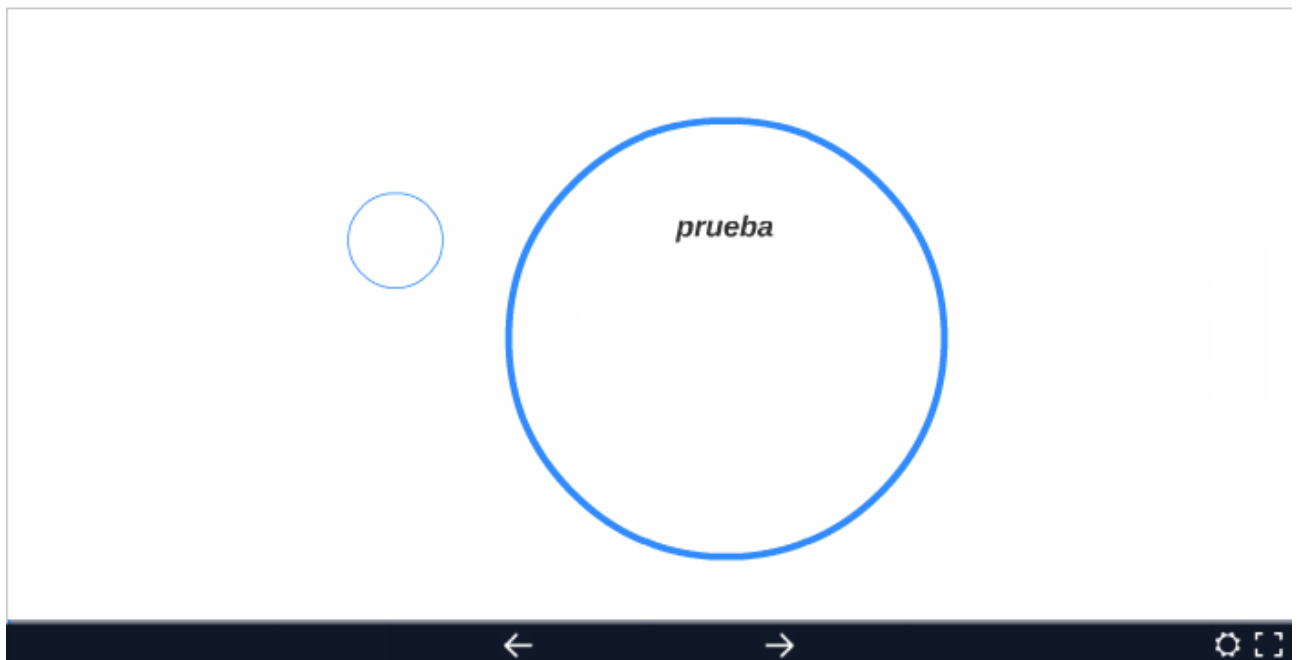
En la página de inicio, si pinchamos con el ratón sobre Ver prezi en un Prezi,



 **prezi**

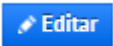
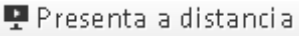
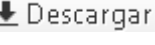
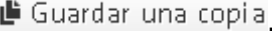
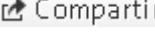
by José Enrique Durán E... on 1 de marzo de ...

llegamos a:



prueba

Sin descripción

-  **Editar** . Nos lleva a la pantalla de edición.
-  **Presenta a distancia** . Lo veremos en el punto 13.2.
-  **Descargar** . Lo veremos en el punto 13.4.
-  **Guardar una copia** . Guarda una copia del Prezi en la misma carpeta.
-  **Compartir** . Para configurar el nivel de privacidad. Lo veremos en el punto 13.1

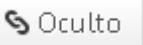

- **Insertar**. Con esta opción podemos insertar un Prezi en nuestro blog o página web. El Prezi se inserta a partir de un código HTML. Al pulsar en el icono de Insertar se abre la siguiente pantalla.



Podremos definir las dimensiones del Prezi definiendo su ancho y alto. Podemos elegir entre los dos tipos de permisos hacia los usuarios que van a ver el Prezi.




Pulsaremos en **Copiar código al portapapeles** que es el código de inserción que emplearemos en nuestro blog o página web. Pegamos este código en una entrada o página de nuestro blog o página web y tendremos el enlace que nos llevará al prezi en cuestión.

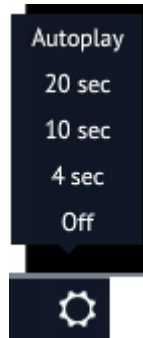
Cómo ver el prezi físicamente en nuestro blog lo podemos ver en el anexo 1.


-  **Oculto** Nos da a elegir el nivel de privacidad del Prezi. Lo veremos detalladamente en el punto 13.1.
-  Borra el Prezi sin posibilidad de recuperación.

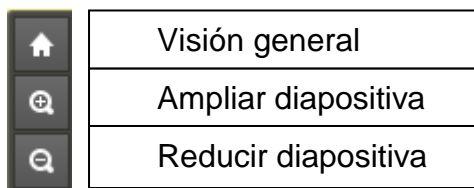
En la parte inferior tenemos las pestañas:



-  Paso atrás en la presentación.
-  Paso adelante en la presentación
-  Tiempo de retardo en la presentación de las diapositivas.



- . Modo pantalla completa.
- Al pasar el ratón por la parte derecha de la pantalla, aparece:

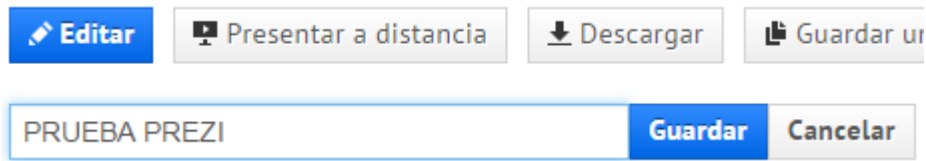


7.1.- RENOMBRAR EL TÍTULO DE UN PREZI

Pasamos el ratón sobre el título actual del Prezi (debajo del Prezi) y nos aparecerá el icono de un lápiz.

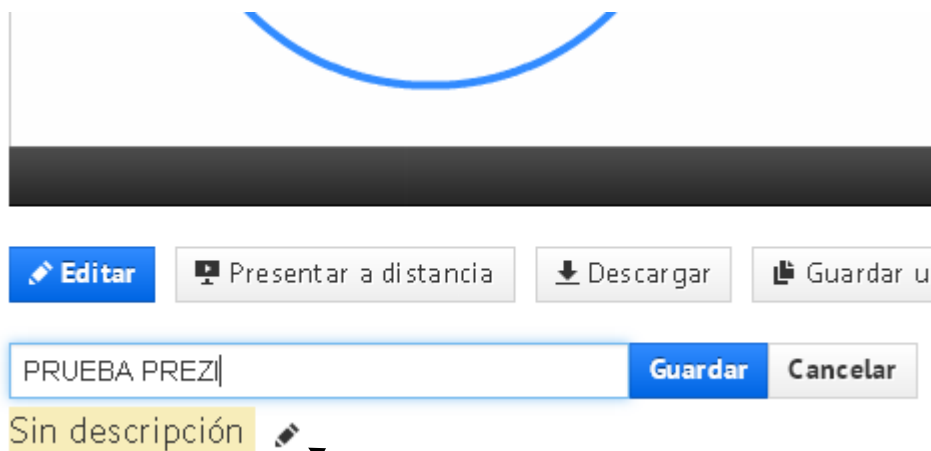



Pulsamos sobre dicho icono y podremos cambiar el título, Por ejemplo “PRUEBA PREZI”



Una vez puesto el nuevo título, pulsamos en **Guardar** para confirmar el cambio.

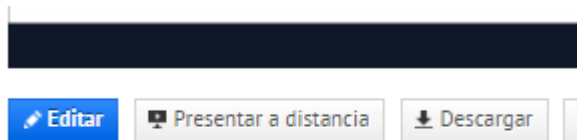
También podemos dar una descripción del Prezi pasando el ratón debajo del nombre que le hemos dado al Prezi



Pulsamos sobre dicho icono  y podremos cambiar la descripción. Una vez puesto el nuevo título, pulsamos en **Guardar** para confirmar.



Una vez guardado, podremos ver:



PRUEBA PREZI

Amplio tutorial

Nota: Para ver los cambios, iremos a la página de inicio y pulsaremos en la carpeta que contiene el Prezi al que hemos cambiado nombre y dado descripción.

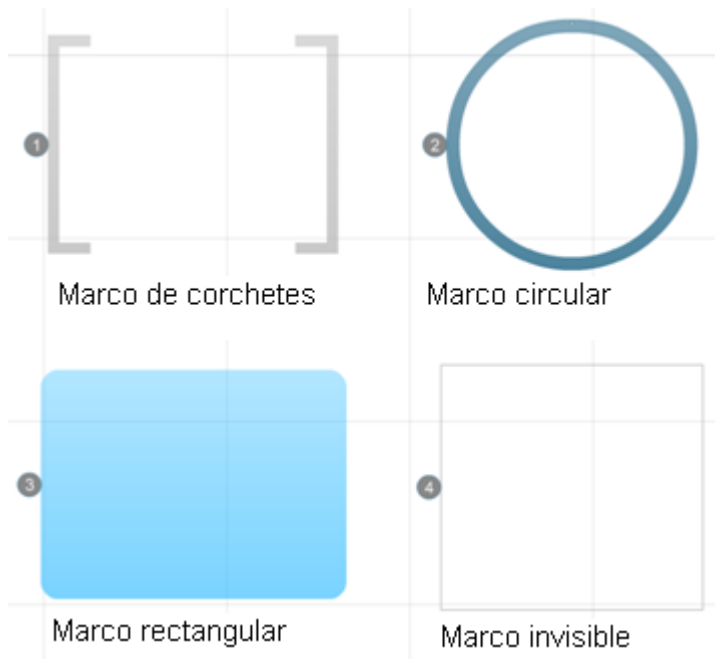
Veremos que el Prezi nos queda así:



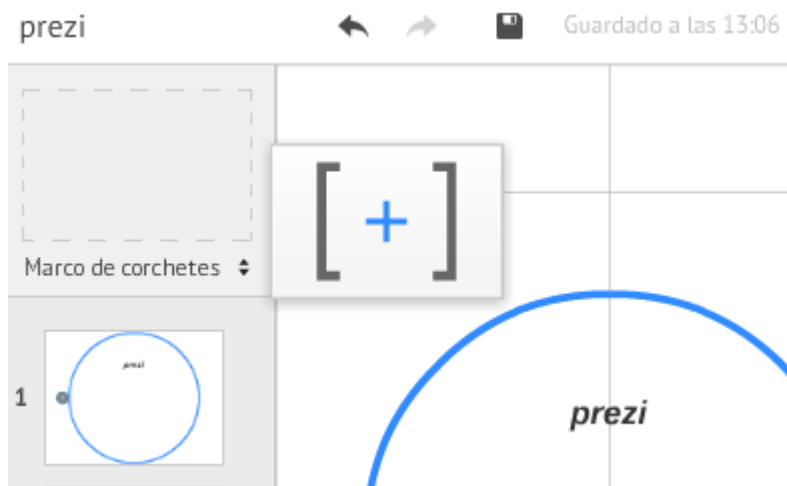
8.- MARCOS EN EL EDITOR

En la parte superior izquierda del editor, Prezi nos ofrece la posibilidad de dibujar cuatro tipos de marcos:

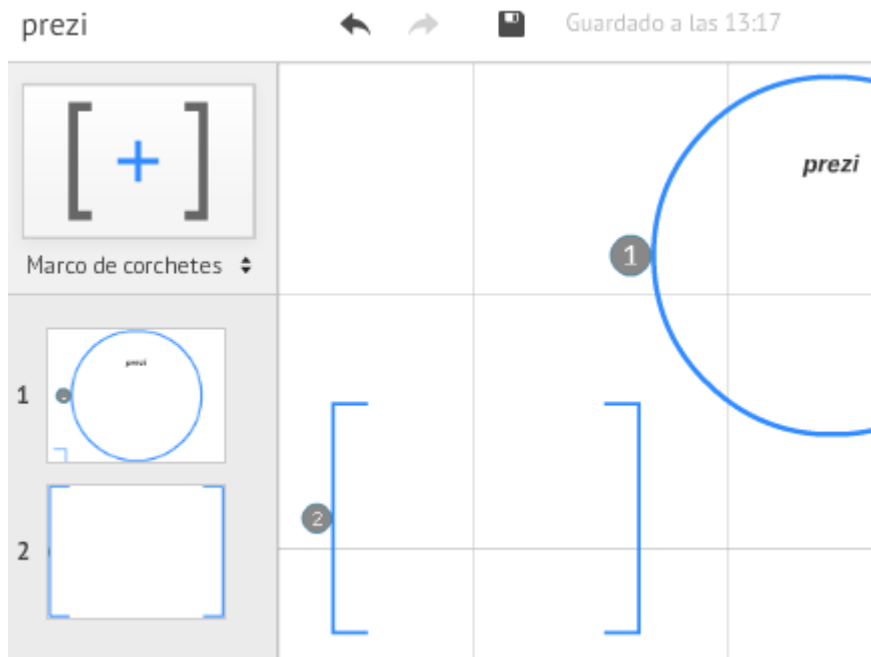




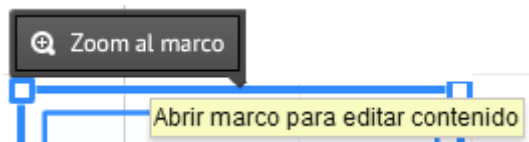
Una vez elegido el tipo de marco que deseemos, simplemente lo pulsamos o lo arrastramos al lienzo del Prezi, pasando a formar parte de la ruta.



Si creamos un nuevo marco veremos que se agregará a la ruta (veremos que el nuevo marco se nos ha añadido a la barra lateral izquierda (En la siguiente figura numerado como 2)).



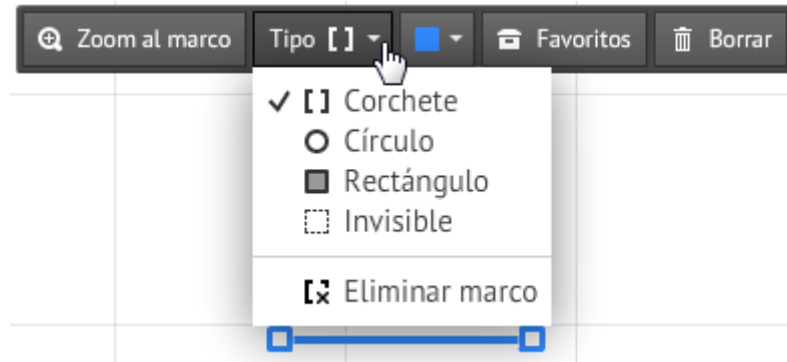
Pasando la flecha del ratón por el interior de un marco y si este está lo suficientemente alejado, se nos pondrá con un fondo azul, y al pulsar sobre él, tenemos las siguientes opciones:



- Nos muestra el marco a gran tamaño para poder editarlo con facilidad.



- Si picamos dentro del marco estando lo suficientemente alejados, veremos:




Nos da la opción de cambiar el tipo de marco o de eliminarlo.


Eliminar marco elimina el marco, no su contenido.




-  Color del marco.

Da a elegir entre una gama de colores para cambiar el color del marco.



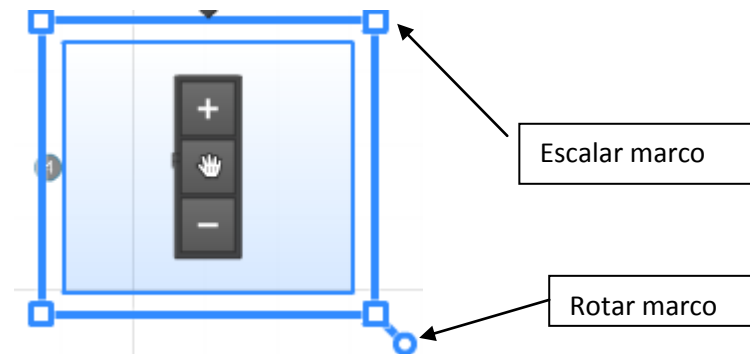
-  **Favoritos** Añade el marco y su contenido a favoritos.

-  **Borrar** Elimina el marco y todo su contenido.

-  Amplia el marco y su contenido. Tiene el mismo efecto que hacer doble clic sobre el marco o que hacer clic sobre el número de marco o que pulsar sobre el marco en la barra lateral Izda.
-  Herramienta de desplazamiento
-  Reduce el marco y su contenido

8.1.- MOVER, ESCALAR Y ROTAR MARCOS Y SUS CONTENIDOS

Al mover, escalar o rotar un marco, los contenidos que haya dentro de él también se moverán, escalarán o rotarán.



Para mover un objeto (imagen, texto...) de un marco, podemos hacerlo en cualquier momento arrastrando el objeto fuera del marco (estando lo suficientemente cercano).

Para mover, escalar o rotar de manera independiente un marco que está dentro de otro, el marco a mover debe estar lo suficientemente alejado (ha de estar con fondo azul).

Para mover, escalar o rotar a la vez dos marcos que estén uno dentro de otro, deben estar lo suficientemente alejados (han de estar con fondo azul).

8.2.- DUPLICAR MARCOS

Para duplicar un marco o dos o más marcos uno dentro de otro y todo su contenido, seleccionamos el marco a duplicar y pulsamos en ctrl+d.

Esto es útil para crear marcos que tenga el mismo tamaño.

El proceso es el siguiente:

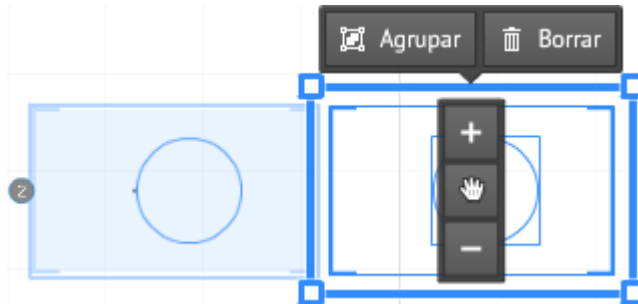
- El marco ha de estar con fondo azul al pasar el ratón sobre él (suficientemente alejado).



- Picamos sobre el marco.



- Pulsamos ctrl+d y ya lo tenemos duplicado.

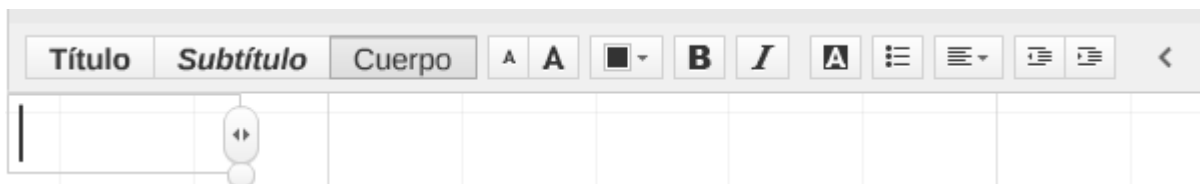


Caso que hayamos duplicado dos marcos que están uno dentro de otro, como en nuestro caso anterior, tendremos la opción de agruparlos si lo deseamos, en uno solo.

Si hemos duplicado un solo marco, lógicamente, no tendremos esta opción.

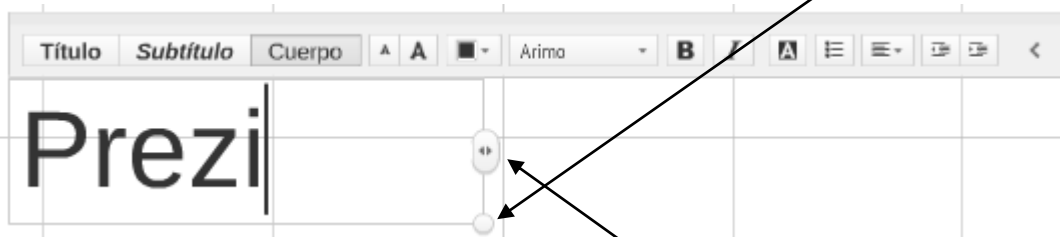
8.3.- EL TEXTO EN LOS MARCOS

Haciendo clic en cualquier parte del lienzo para crear texto, nos aparece el siguiente procesador:



El tamaño del cuadro de texto (no el tamaño del texto) nos define el área sobre la que se hará zoom en modo presentación. Para que el texto ocupe toda la pantalla, ha de tener un tamaño similar al del cuadro de texto.


Para hacer más grande el cuadro de texto, pulsamos en el circulito y arrastramos.



Para hacerlo más alargado, presionamos sobre  y arrastramos.

Veamos la diferencia entre **Título**, **Subtítulo** y **Cuerpo**, que son las tres posibilidades de estilo de texto que nos ofrece Prezi.



 **Modifica el tamaño del texto** (No hay atributos numéricos de tamaño de texto).



Color del texto.

 **Tipo de letra.** Nos da a elegir entre:



B **Negrita.**

I **Cursiva.**

A **Cambiar fondo.**

Pulsando sobre el icono con el botón izquierdo, nos da la opción de fondo de cuadro de texto blanco o gris.



☰ **Viñetas.**



Justificar.

☰ ☰ Aumentar- Disminuir sangría de línea.

También podemos crear un nuevo cuadro de texto independiente del anterior con un texto ya creado. Para ello, seleccionamos una o varias líneas de texto y las arrastramos fuera del cuadro de texto hasta donde deseemos.



Eliminar marco sin eliminar contenido

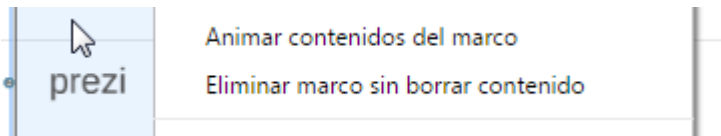
Elimina el marco, pero no el contenido.

8.4.- ANIMAR CONTENIDOS DEL MARCO

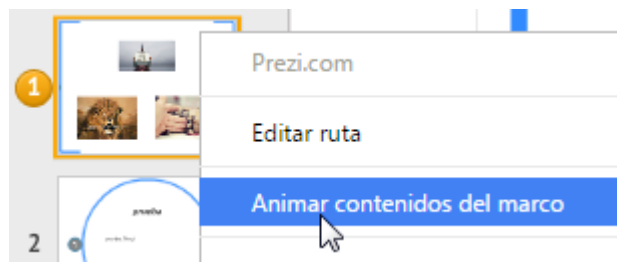
Permite animar textos, imágenes o vídeos.

Los contenidos a animar es necesario que estén dentro de un marco.

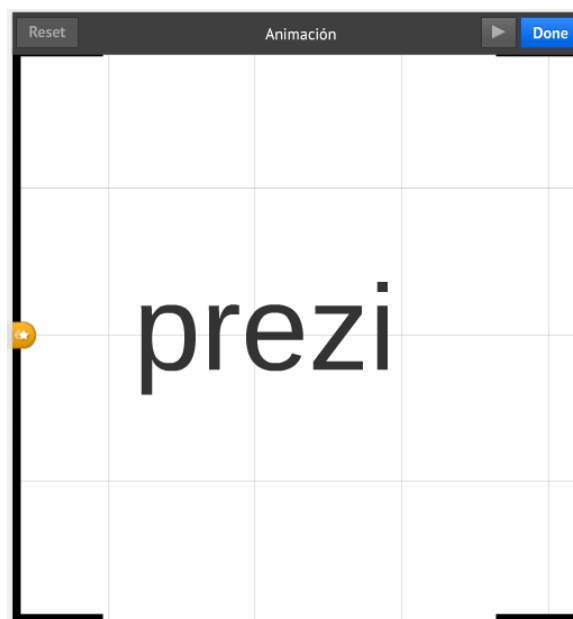
Si tenemos un texto o imagen en un marco, y pulsamos sobre dicho marco con el botón derecho (no sobre el texto o la imagen) estando lo suficientemente alejado, tenemos las opciones de:



También podemos hacerlo picando con el botón derecho sobre uno de los marcos de la ruta.



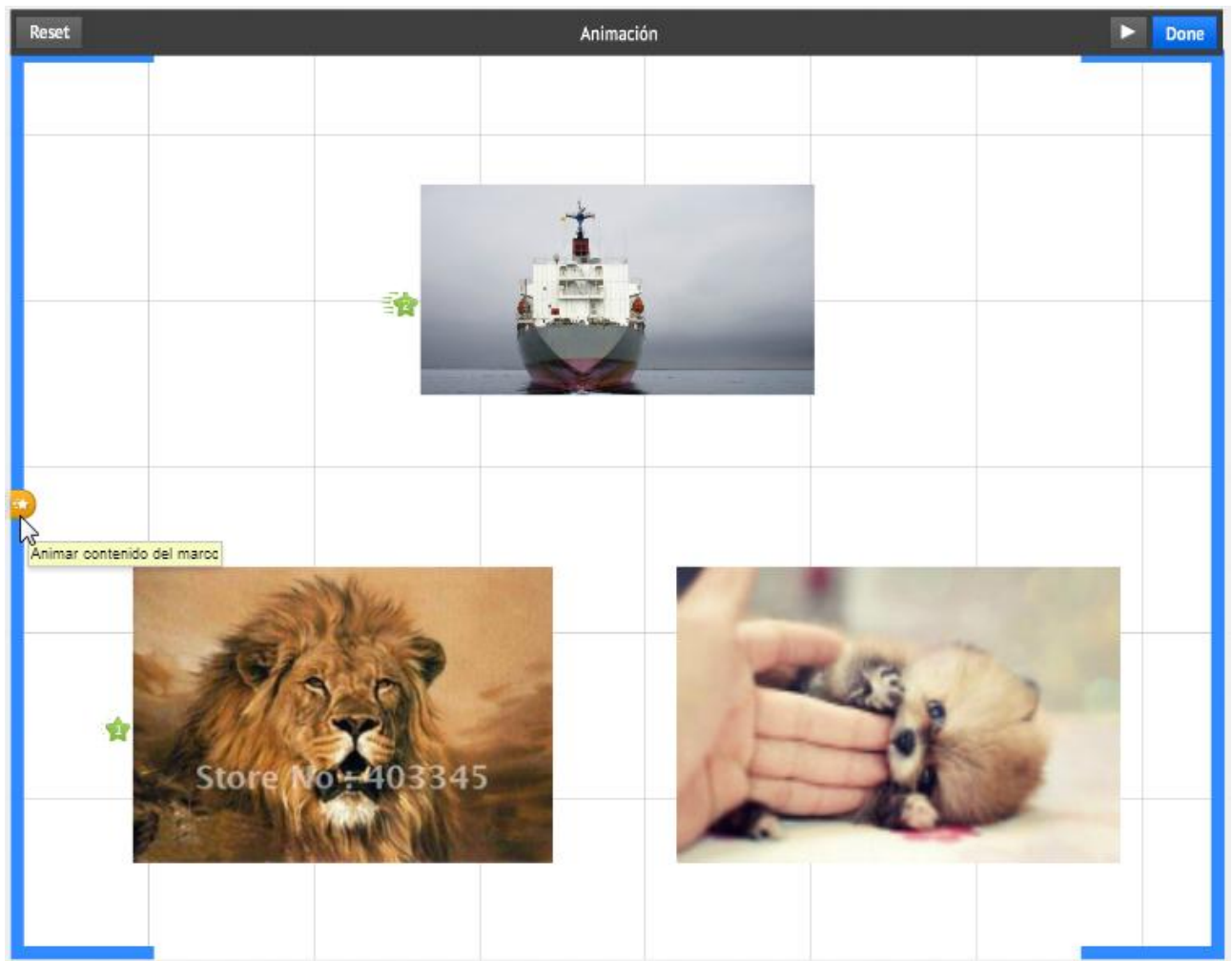
Nos lleva a






Pulsamos en Done para aceptar.

El efecto de animación lo podremos ver en la presentación, en la cual, primero aparecerá el marco y luego el texto.

- Si tenemos varios objetos en el marco, seleccionamos pulsando en este caso en el ejemplo de la figura sobre las imágenes en el orden en que deseamos que aparezcan.

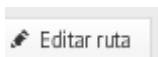


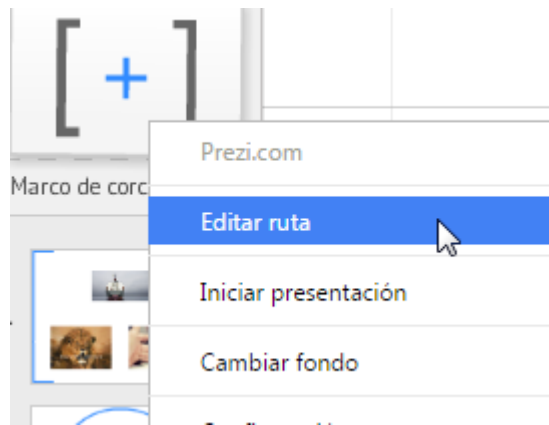
Pulsando en  podremos ver el efecto de animación.

Pulsamos en  para validar o pulsamos en  para anular la acción.

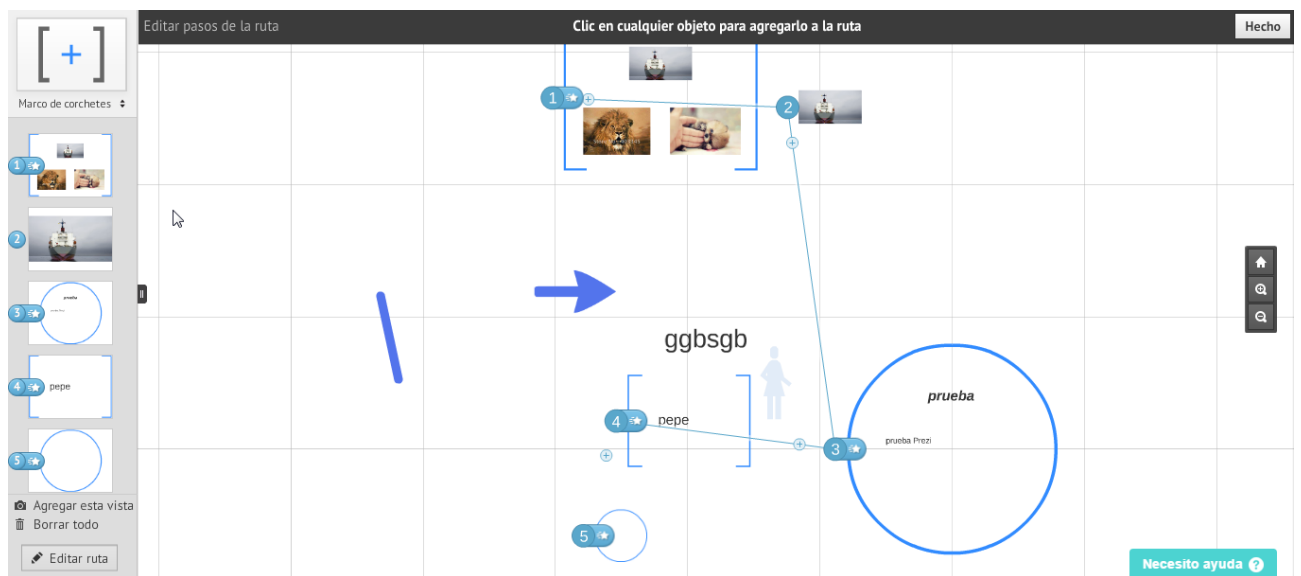
8.5.- EDITAR RUTA

Al modo ruta entraremos pulsando con el botón derecho en cualquiera de los elemento de la ruta del panel lateral izquierdo o pulsando en la parte inferior izquierda sobre

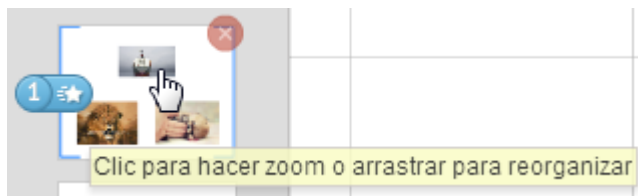




Podremos ver la ruta marcada.



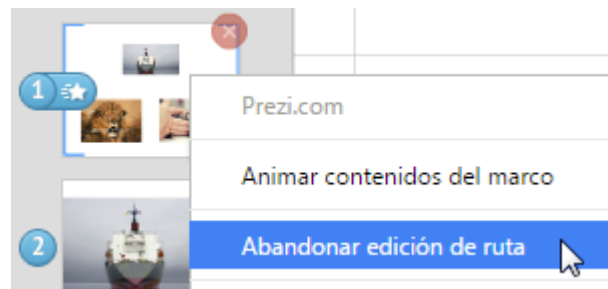
Pulsando en cualquier elemento que no esté en la ruta, se agregará a la misma.
 Pasando el ratón sobre uno de los elementos de la ruta del panel lateral izquierdo, tenemos las siguientes opciones:



Quita el elemento de la ruta, pero no elimina el elemento.



Para salir del modo ruta, pulsamos con el botón derecho en cualquiera de los elementos de la ruta del panel lateral izquierdo.

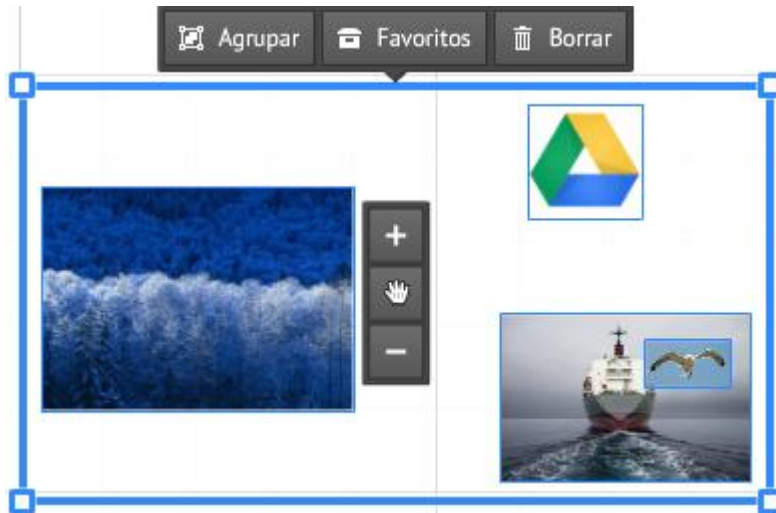


9.- AGRUPAR-DESAGRUPAR ELEMENTOS

Para seleccionar varios elementos, hacemos clic sobre uno de los elementos que deseamos agregar y a continuación, mantenemos pulsada la tecla **Ctrl** mientras hacemos clic en el resto de los elementos que queremos agregar.

Otra forma de agrupar contenidos es seleccionar todos los contenidos deseados que se encuentren en un área determinada. Para ello, presionamos la tecla mayúsculas de la derecha del teclado a la vez que manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón arrastramos creando un rectángulo en cuyo interior queden los objetos que deseamos agrupar.

En los dos casos anteriores de agrupamiento, al soltar el botón izquierdo del ratón, veremos la herramienta de transformación, con la cual podemos ajustar el tamaño, mover y rotar los objetos seleccionados a nuestro gusto. Si hacemos clic fuera de la selección, todos los objetos que ésta contiene dejarán de estar agrupados.



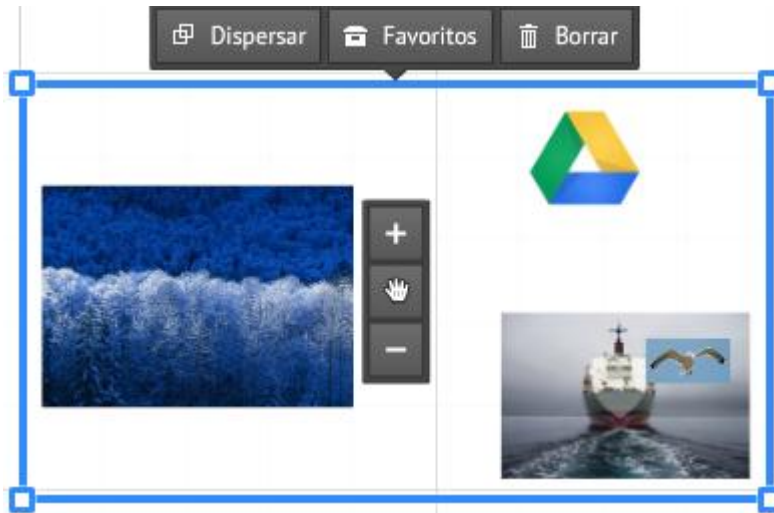
Para que los objetos permanezcan agrupados como un solo bloque, pulsaremos en la opción **Agrupar**, o bien pulsamos con el botón derecho del ratón dentro del marco y en el desplegable que se nos abre pulsamos en **Agrupar**.

Si queremos llevarlo a **Favoritos**, hacemos clic en **Favoritos**, o bien pulsamos con el botón derecho del ratón dentro del marco y en el desplegable que se nos abre pulsamos en **Añadir a favoritos**.

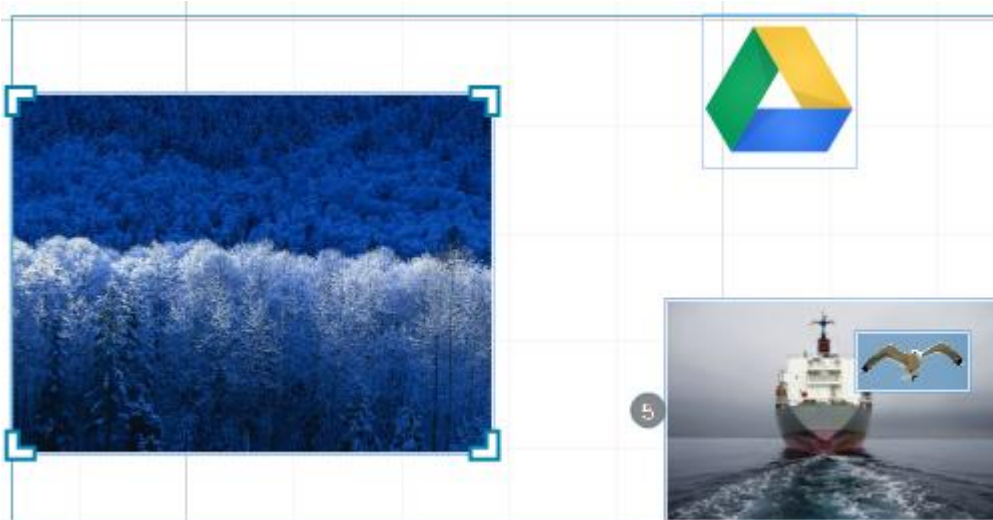
Al pasar el cursor por uno de los elementos del grupo, todos los contenidos que se encuentren en él, aparecerán dentro de un marco azul.




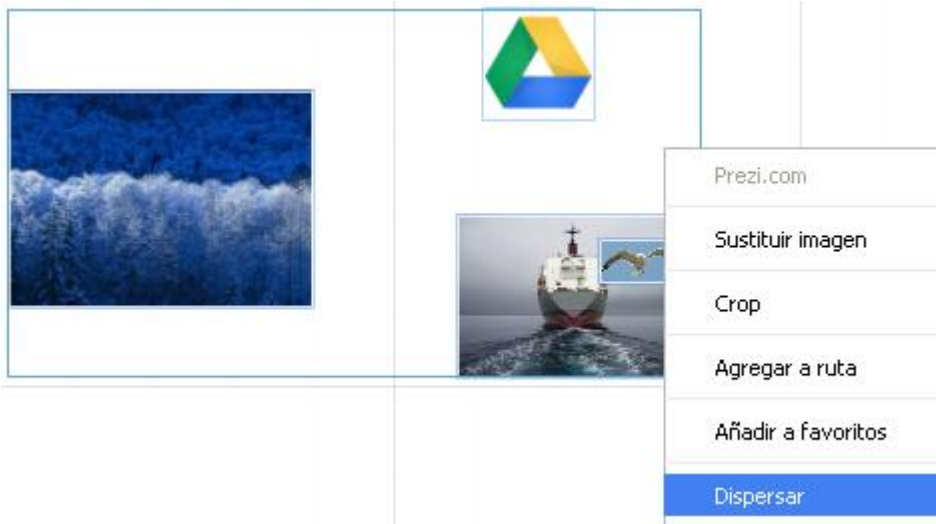
Pulsando con el ratón en cualquier elemento del grupo, aparecerá la herramienta de transformación que nos permite mover, ajustar el tamaño y rotar el grupo como una unidad.



Para editar un contenido dentro del grupo, hacemos doble clic sobre el objeto que deseemos modificar. Los objetos seguirán formando parte del grupo tras cualquier modificación realizada.



Para volver a dejar independientes los contenidos que tenemos en el grupo y deshacer dicho grupo, pulsamos en  **Dispersar**, o bien, haciendo clic con el botón secundario y seleccionamos **Dispersar**.



Acciones con los marcos y sus elementos.

- Al mover, escalar o rotar un marco, los contenidos que haya dentro de él también se moverán, escalarán o rotarán.
- Para eliminar un objeto de un marco, puedes hacerlo en cualquier momento arrastrando el objeto fuera del marco.
- Al hacer doble clic sobre un marco, se verán los cuatro puntos de control. Haz clic sobre estos puntos y arrástralos para cambiar el tamaño del marco.

10.- DESPLEGABLES SUPERIORES DEL EDITOR



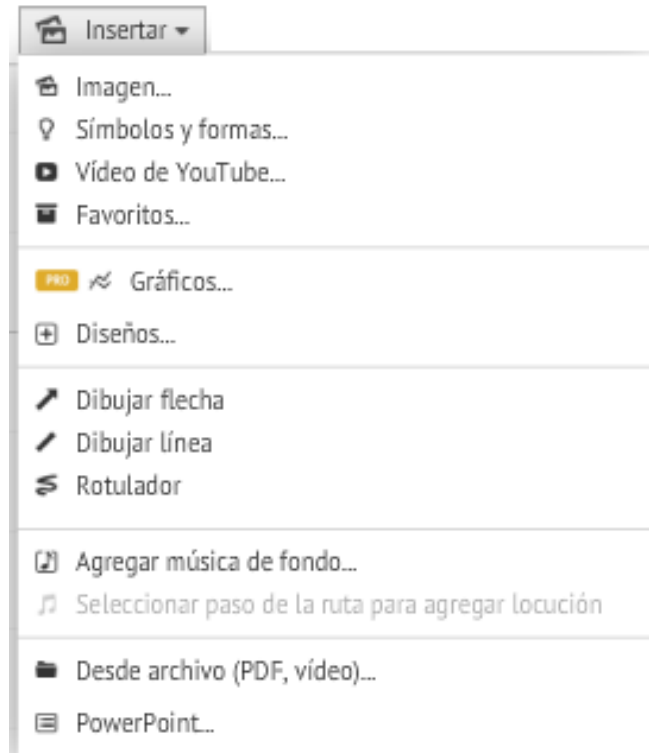
10.1.- REHACER, DESHACER Deshacer

Deshace o rehace una acción

10.2.- GUARDAR Guardado a las 14:15

Guarda nuestro Prezi indicándonos además la hora de guardado. Prezi hace guardados automáticos cada poco tiempo.

10.3.- INSERTAR Insertar ▾



10.3.1.- INSERTAR IMAGEN Imagen...

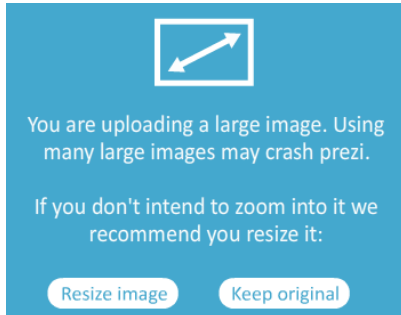
<https://prezi.zendesk.com/entries/23812580-C%C3%B3mo-insertar-im%C3%A1genes>

Al pulsar en el icono, en la parte de la derecha tenemos:

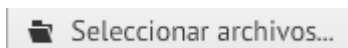



Prezi nos ofrece una serie de Imágenes por defecto, algunas decididas por Prezi y otras con las ya hayamos trabajado.

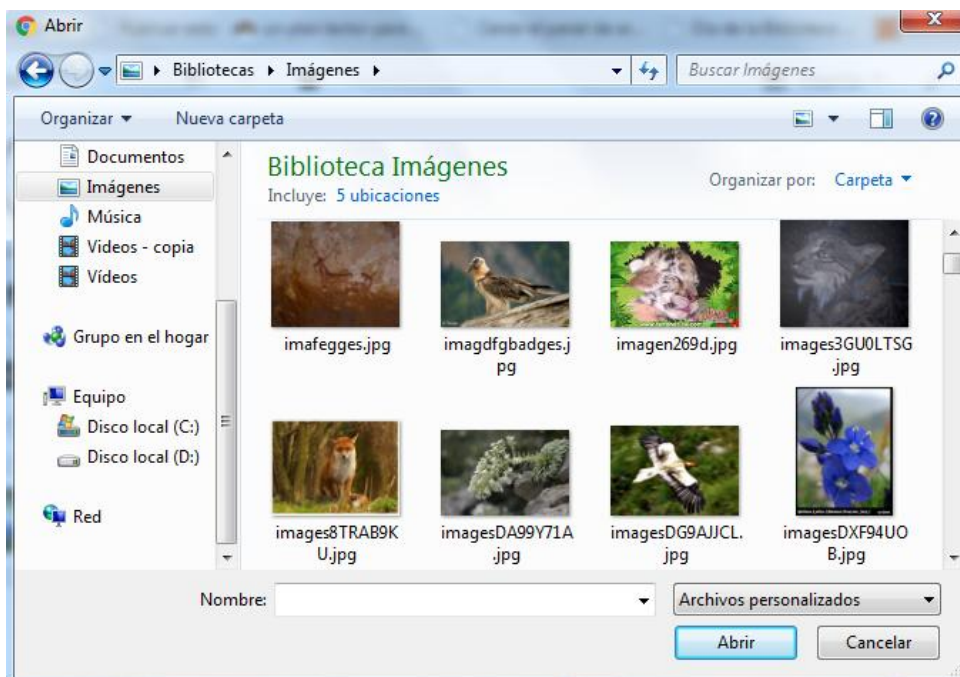
El tamaño máximo permitido para subir una imagen es de imagen es de 2880 por 2880 píxeles. Si subimos una imagen en JPG de un tamaño mayor al comentado, nos saldrá un mensaje para ajustar el tamaño. Haz clic en “Resize image” (Ajustar tamaño de la imagen) para reducir la imagen a un tamaño que se pueda utilizar.



Para formatos que no sean JPG, se tendrá que usar algún programa de terceros para reducir el tamaño de la imagen.

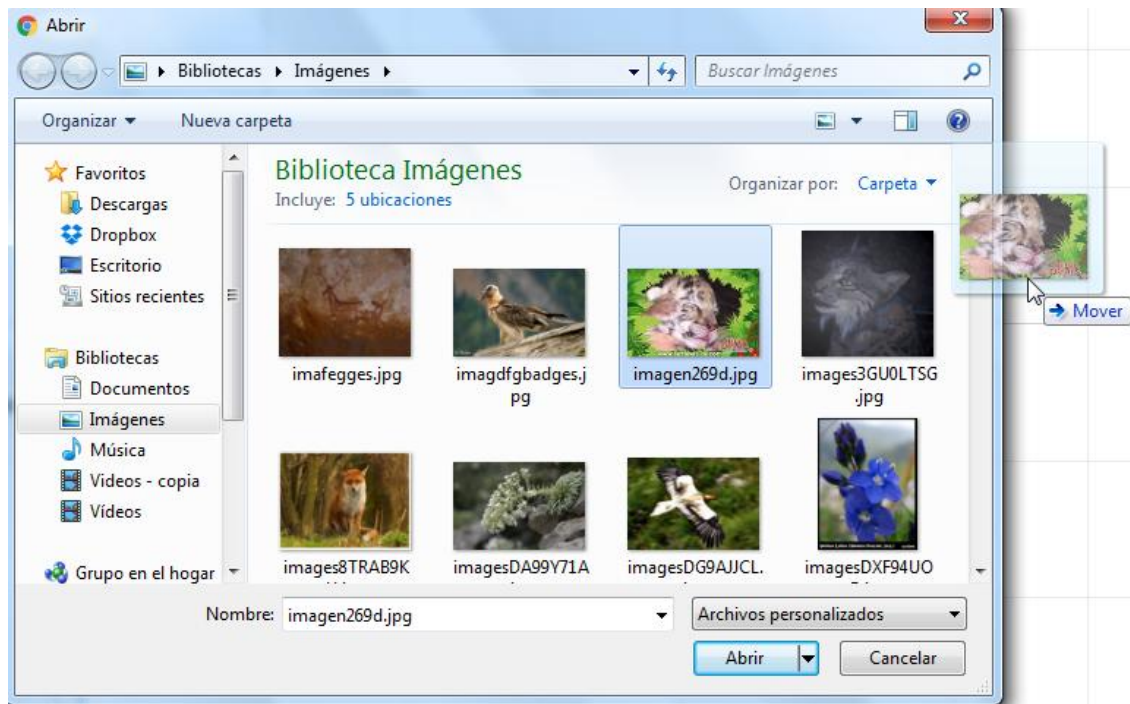


Pulsando en  Seleccionar archivos... Podemos seleccionar una imagen en el disco duro del equipo, buscando la ubicación del archivo que deseas subir.



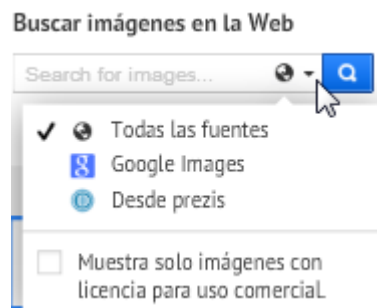
Seleccionamos la imagen deseada y pulsamos en abrir o bien, hacemos doble clic sobre dicha imagen.

Otra forma de hacerlo es arrastrar la imagen a la pantalla del Prezi.




Buscar imágenes en la Web

Podemos buscar una imagen en Internet escribiendo lo que deseamos buscar en la barra de búsqueda.



Se recomienda seleccionar la casilla Muestra solo imágenes con licencia para uso comercial, principalmente si se va a crear una presentación pública.

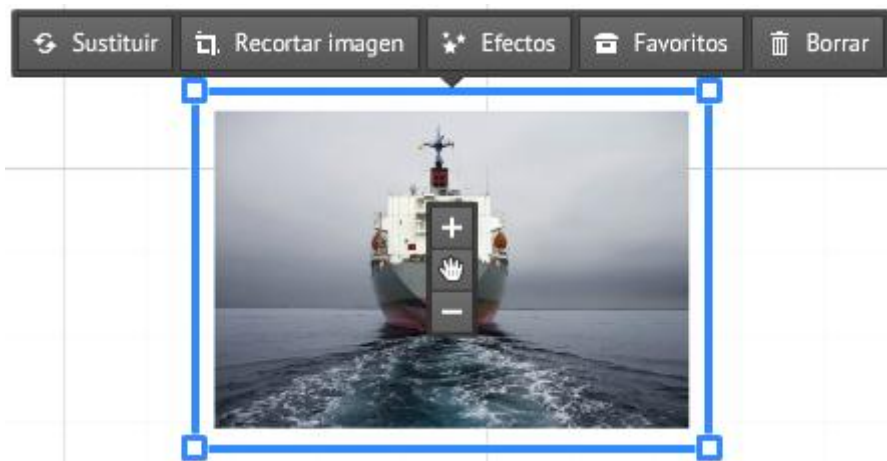
Una vez escrito lo que deseas buscar en la barra de búsqueda, hacemos clic en el icono  y veremos en el panel lateral todas las imágenes disponibles.

Una vez localizadas las imágenes, simplemente arrastramos la imagen elegida a la pantalla o hacemos doble clic sobre dicha imagen.



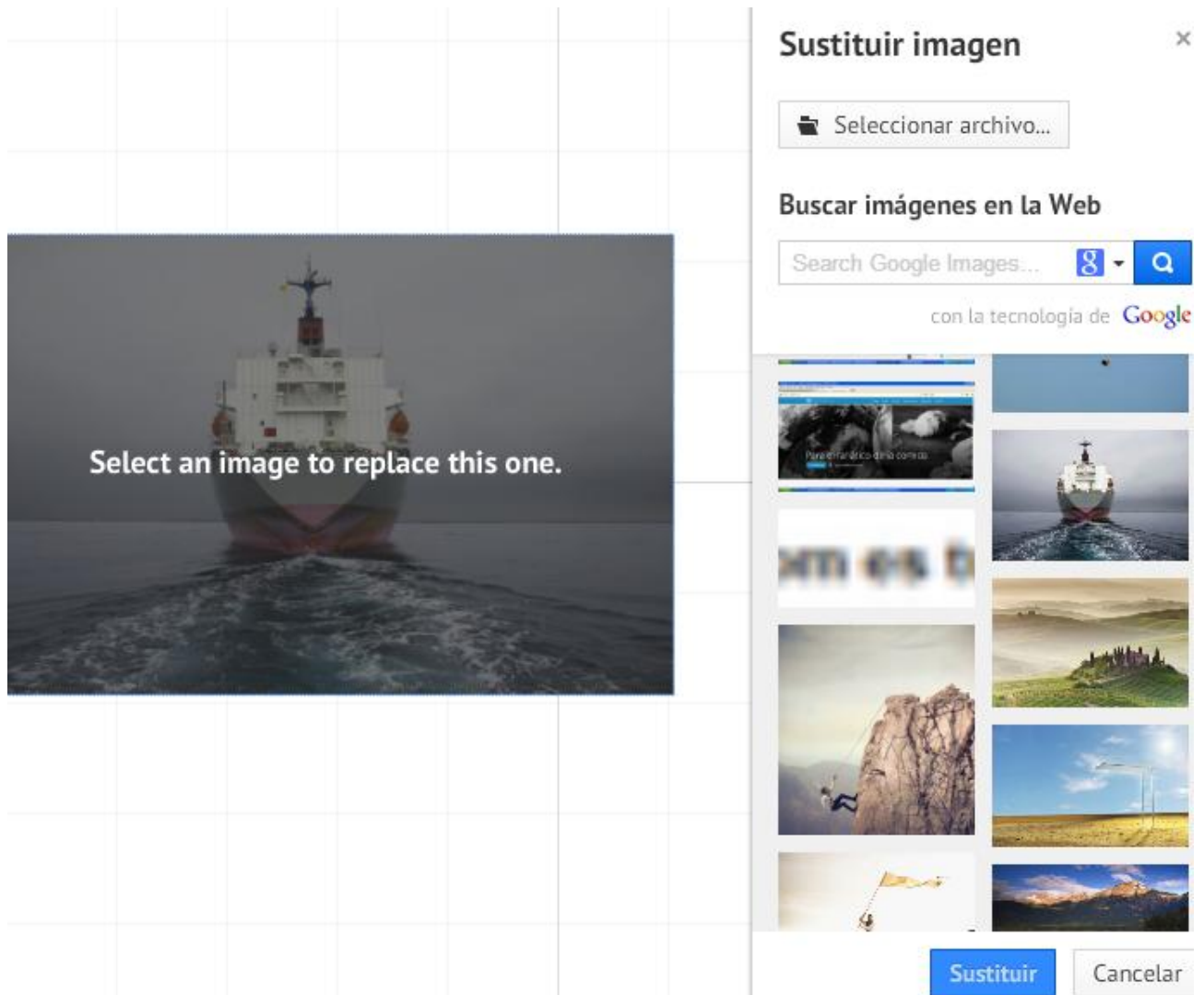
10.3.1.1.- EDICIÓN DE IMÁGENES

Al picar sobre una imagen que ya hemos insertado en nuestro Prezi, tenemos las siguientes opciones:



- **Sustituir** Sustituir

Podemos cambiar una imagen por otra picando en **Sustituir** y nos aparece un mensaje para que seleccionemos una imagen que sustituya a la imagen actual ofreciéndonos las mismas opciones que al Insertar una imagen.

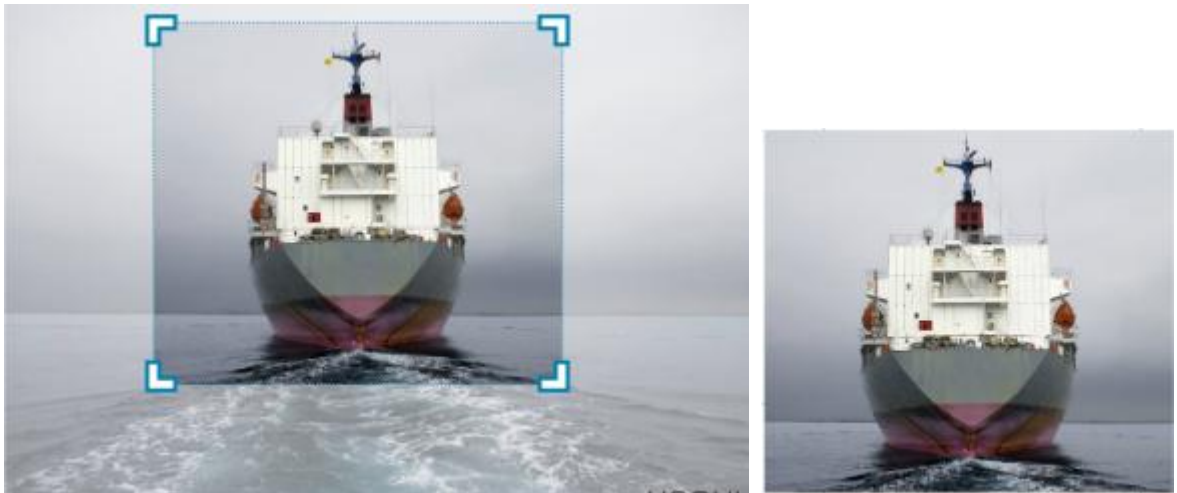


Localizamos la imagen y hacemos doble clic sobre ella. Esta imagen clicada sustituirá a la anterior y ocupará su mismo espacio.

- **Recortar imagen**  Recortar imagen

Al hacer clic sobre **Recortar imagen**, aparecen en las esquinas de la imagen las herramientas para recortar. El recorte lo realizaremos arrastrando cualquiera de las esquinas.

Una vez decidamos el recorte, picamos fuera de la imagen para que el recorte sea efectivo.



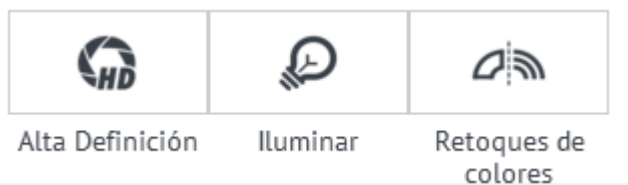
- **Efectos** ★ Efectos

Picando en efectos llegamos a la siguiente pantalla con las siguientes posibilidades:



Realzar ★ Realzar

Con las opciones de:



Efectos ★ Efectos

Podemos dar distintos efectos a la imagen.





Marcos Marcos

Podemos poner distintas enmarcaciones a nuestra imagen.



Lupa

Pulsando en el icono de la lupa podemos ampliar la imagen.



- Favoritos  Favoritos

Guarda la imagen en favoritos.

- Borrar  Borrar

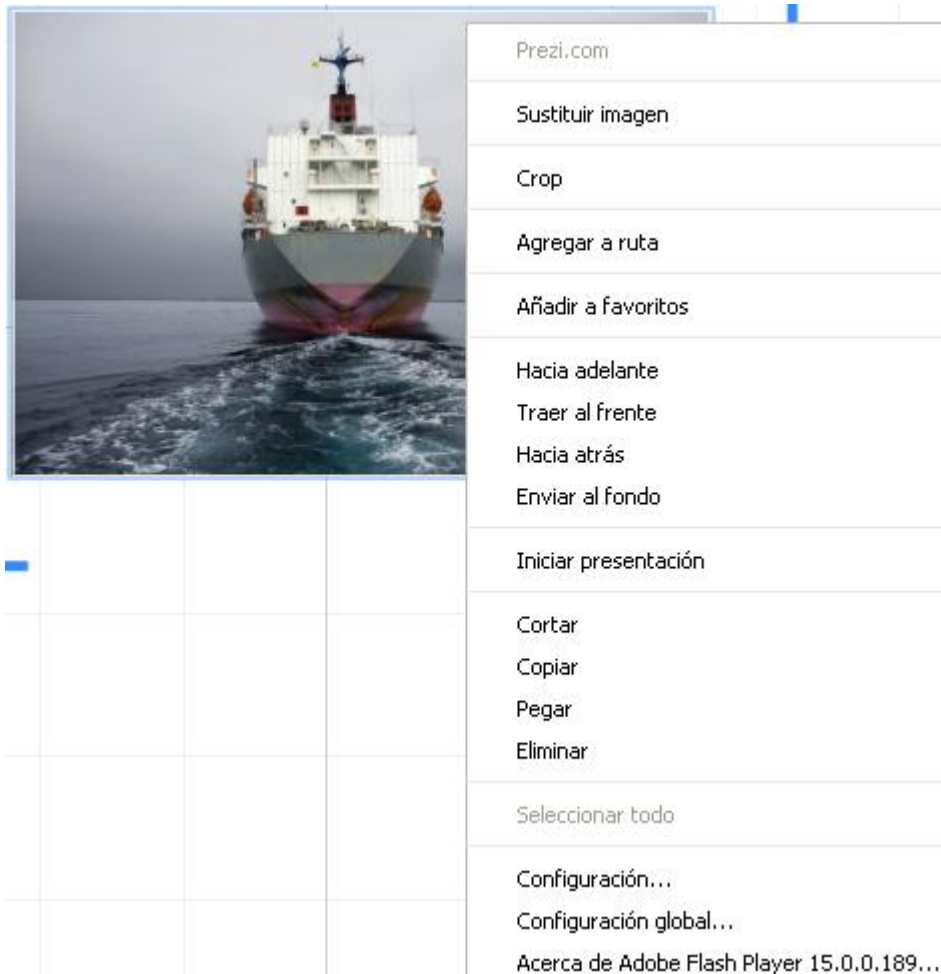
Borra la imagen.

Las opciones de escalar, girar, aumentar, reducir y girar son las mismas que las vistas anteriormente.



Desplegable en una imagen.

Al picar con el botón derecho sobre una imagen, tendremos el siguiente desplegable:



Sustituir imagen. Visto anteriormente.

Crop. Herramienta para recortar. Visto anteriormente.

Agregar a ruta. Agrega la imagen a la ruta.

Añadir a favoritos. Agrega la imagen a la colección de imágenes de Prezi.

Las 4 siguientes funciones las vamos a ver con un ejemplo.

Sea la imagen de un barco en la que hemos colocado un texto y posteriormente la imagen de una gaviota.



Si pulsamos con el botón derecho sobre la imagen del barco:

Hacia adelante. Trae el objeto seleccionado un paso hacia delante. Se difumina el último objeto colocado, en este caso la gaviota.

(Se difuminarán todos los objetos que hayan sido seleccionados para intercambiar la posición, lo que te permitirá ver el efecto que se producirá al mover el objeto hacia adelante).



Pulsando por segunda vez se difumina el texto:



Traer al frente. Trae el objeto seleccionado al frente. Se difuminarán todos los objetos, en este caso la gaviota y el texto.

(Se difuminarán todos los objetos que hayan sido seleccionados para intercambiar la posición).



Hacia atrás. Envía el objeto seleccionado un paso hacia atrás.

(Se difuminarán todos los objetos que hayan sido seleccionados para intercambiar la posición).

Pulsando una vez:



Pulsando por segunda vez:



Enviar al fondo. Envía el objeto seleccionado al fondo del prezi, detrás de todos los objetos del lienzo.




Iniciar presentación. Comienza la presentación del Prezi.

Cortar. Se corta el objeto seleccionado colocándose en el portapapeles. Se obtiene el mismo resultado pulsando Ctrl+x.

Copiar. Se copia el objeto seleccionado colocándose en el portapapeles. Se obtiene el mismo resultado pulsando Ctrl+c.

Pegar. Se copia lo seleccionado desde el portapapeles. Se obtiene el mismo resultado pulsando Ctrl+v.

Eliminar. Elimina el objeto seleccionado. Esta acción se puede deshacer pulsando  **Deshacer** o mediante el teclado pulsando Ctrl+z.

Configuración ... Se refieren a Flash Player.

Configuración global ...

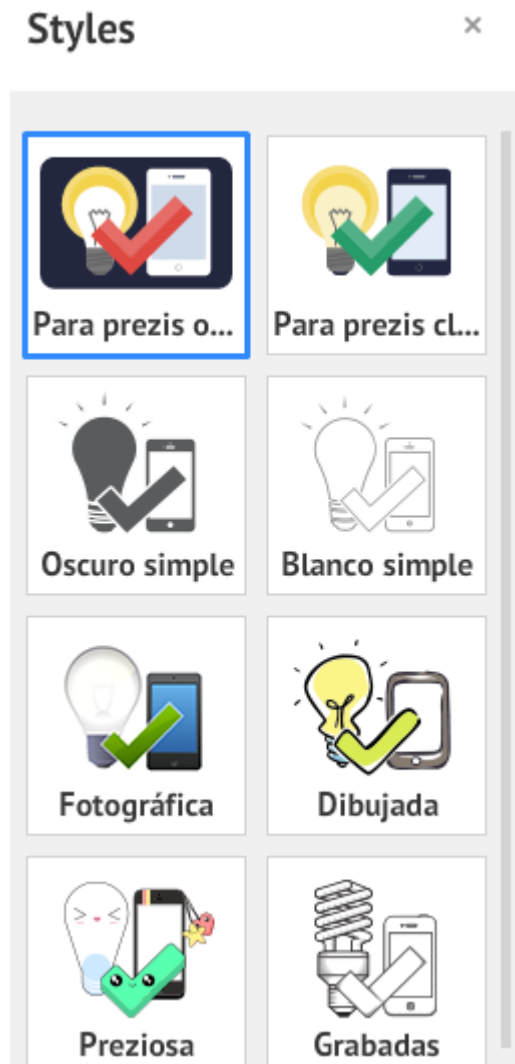
Nos manda a una página tutorial de Flash Player

Acerca de Adobe Flash Player ...

Nos manda a la página de Flash Player.

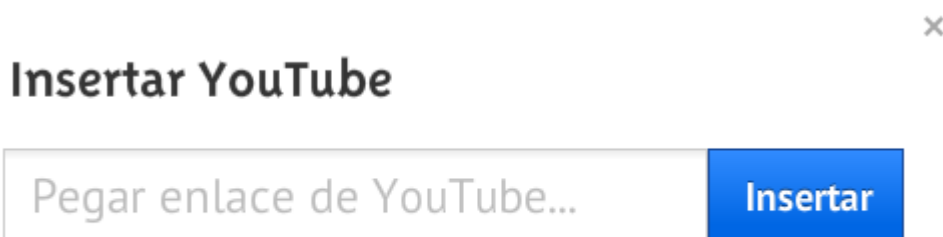
10.3.2.- INSERTAR SÍMBOLOS Y FORMAS Símbolos y formas...

Podemos insertar símbolos y formas ya predefinidos.



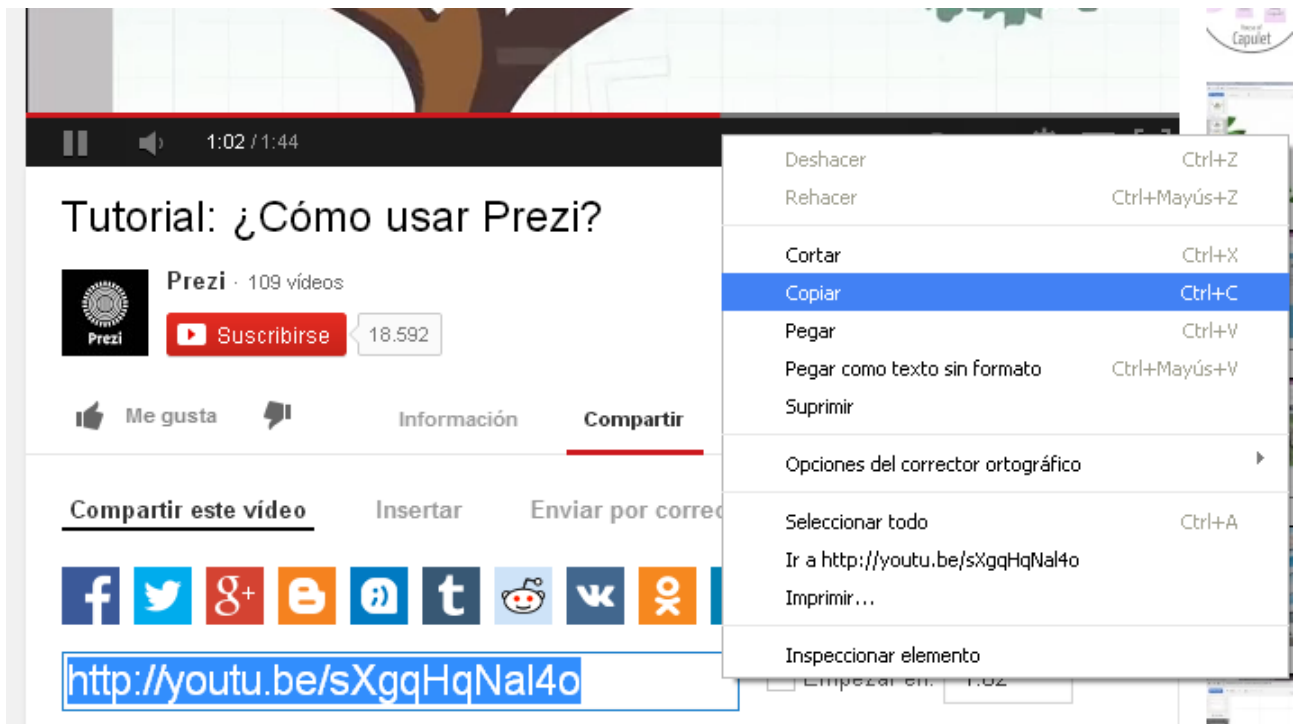
10.3.3.- INSERTAR VÍDEO DE YOU TUBE ... Video de YouTube...

Pulsando en el icono nos lleva a:



Cualquier recurso que insertes deberá cumplir las [Condiciones de uso de Prezi](#).

Localizamos el vídeo deseado y procedemos de la siguiente forma:



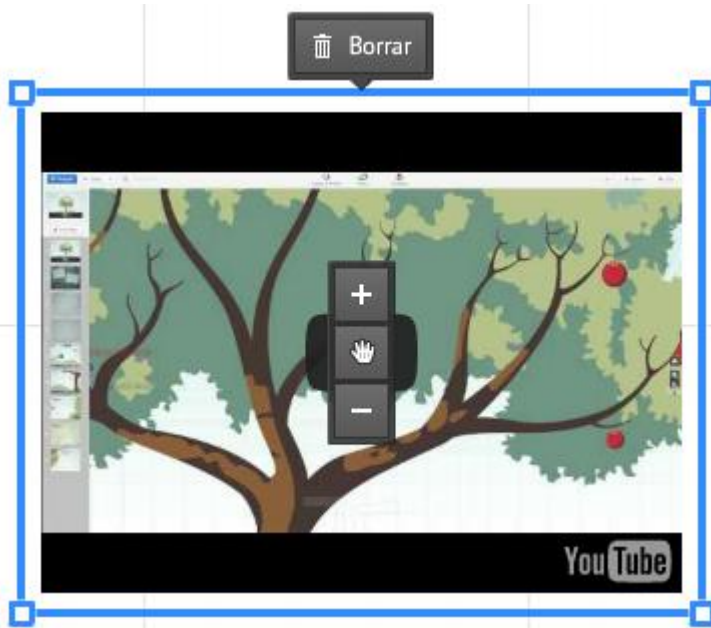
Seleccionamos **Compartir**, copiamos la URL como se ve en la figura y la copiamos en

Insertar YouTube

Cualquier recurso que insertes deberá cumplir las [Condiciones de uso de Prezi](#).

También podemos copiar y pegar directamente la URL de la página.

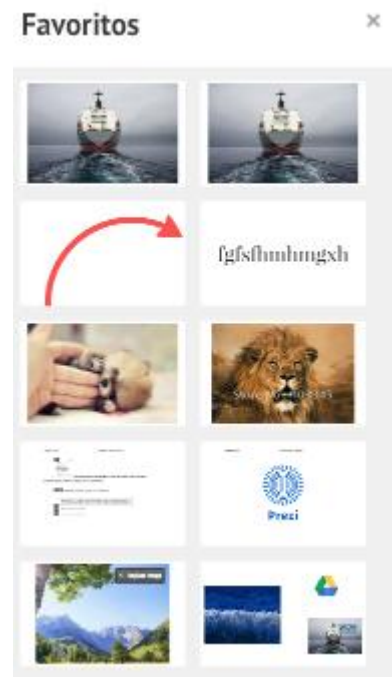
Después pulsamos en **Insertar** y ya tenemos el vídeo en nuestro Prezi.



10.3.4.- INSERTAR FAVORITOS

 Favoritos...

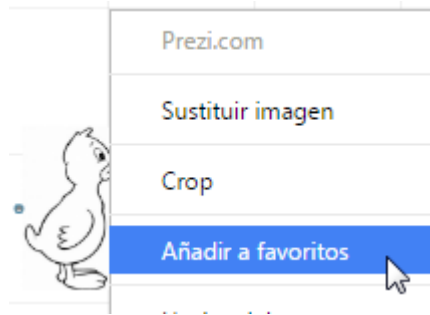
Muestra los contenidos que he guardado como favoritos.



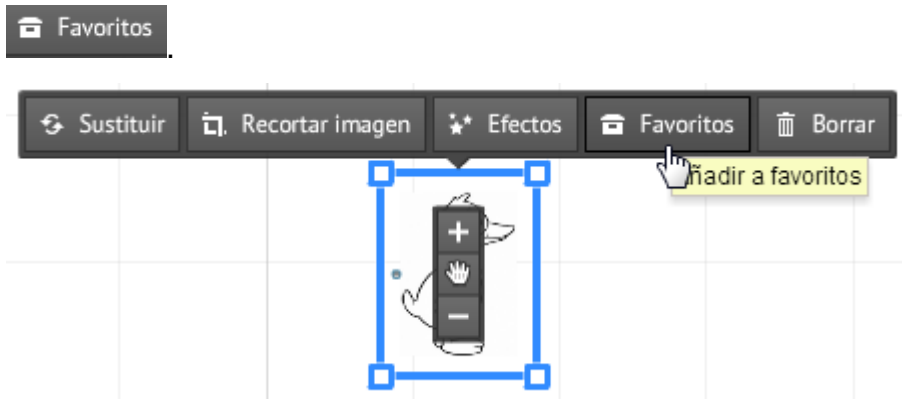
Agregar contenidos a mis favoritos.

<https://prezi.zendesk.com/entries/26212579-Mi-colecci%C3%B3n#content>

Seleccionamos con el botón derecho en un archivo que tengamos en la presentación y en el desplegable que se nos abre pulsamos en **Añadir a favoritos**.



También, como hemos visto anteriormente, podemos seleccionar la imagen y pulsar en



Eliminar contenidos de Mis favoritos.

Estando en **Favoritos**, si pasamos el cursor por una imagen, en la parte superior derecha aparece una cruz roja. Eliminaremos la imagen haciendo clic sobre dicha cruz.



10.3.5.- INSERTAR GRÁFICOS PRO Gráficos...

Es una opción de pago.

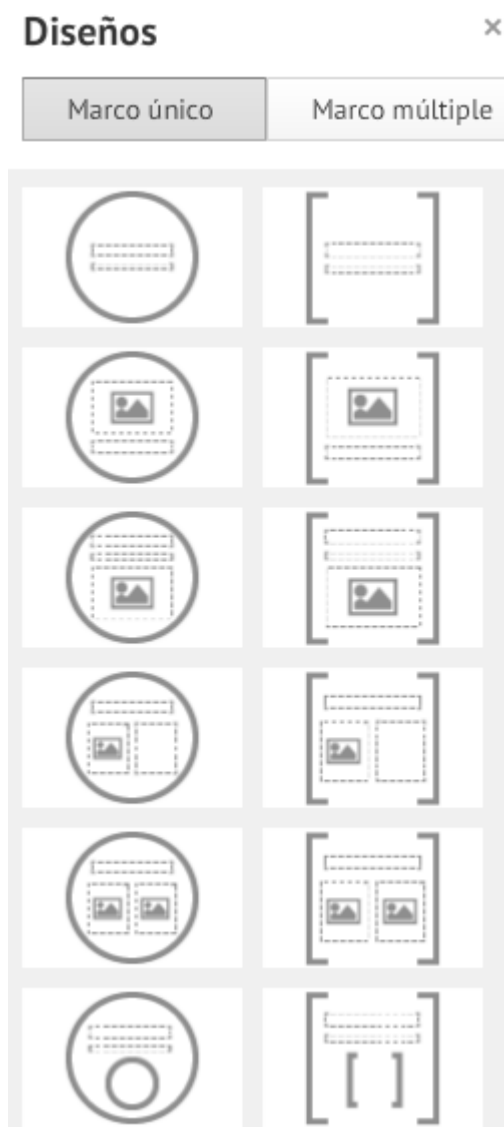
10.3.6.- INSERTAR DISEÑOS... Diseños...

<https://prezi.zendesk.com/entries/22913455-Marcos#crear>

Nos ofrece para elegir entre una serie de **marcos**.

Los marcos son figuras que nos sirven de límite para organizar texto, imágenes o vídeos en su interior.

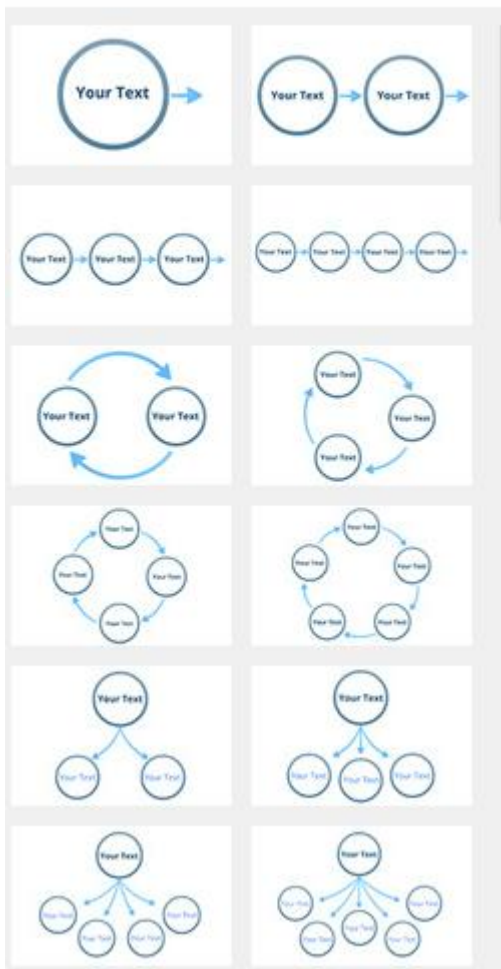
Al pulsar se nos abre el siguiente desplegable con las opciones de marco único y de marco múltiple.



Este es el caso de marco único.

Diseños ×

Marco único Marco múltiple



Este es el caso de marco múltiple.

De estas dos listas elegiremos el tipo de marco que nos interese.

Haciendo doble clic sobre uno de ellos o arrastrándolo, éste pasa al lienzo.



Este marco al completo, lo podemos desplazar pasando el ratón sobre él (se pondrá de color azul claro) y habiendo de estar a una distancia suficientemente alejada.



10.3.7.- FLECHAS, LÍNEAS Y ROTULADOR

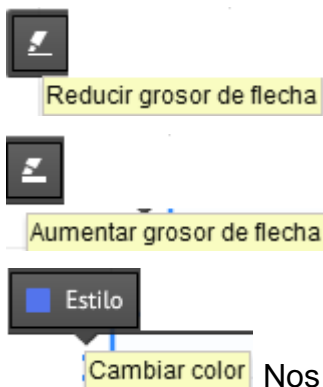
- Dibujar flecha
- Dibujar línea
- Rotulador

Las flechas las líneas y el rotulador son un apoyo para dirigir la atención hacia el punto siguiente o para crear un organizador gráfico.

Las opciones de la flecha son:




En las flechas y las líneas tenemos las opciones:



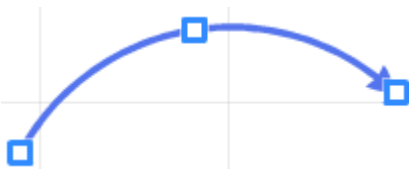
Nos da las opciones de color:



 Favoritos Envía la flecha a Favoritos.

 Borrar Elimina la flecha o línea.

Con los cuadradillos de los extremos podemos alargar, acortar y girar la línea o flecha.
 Con el cuadradillo central podemos darle curvatura.
 Manteniendo pulsado sobre la flecha o línea la podemos desplazar.

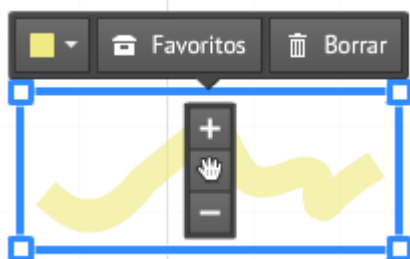


El rotulador nos da las opciones que ya conocemos.

Las opciones de la línea son:

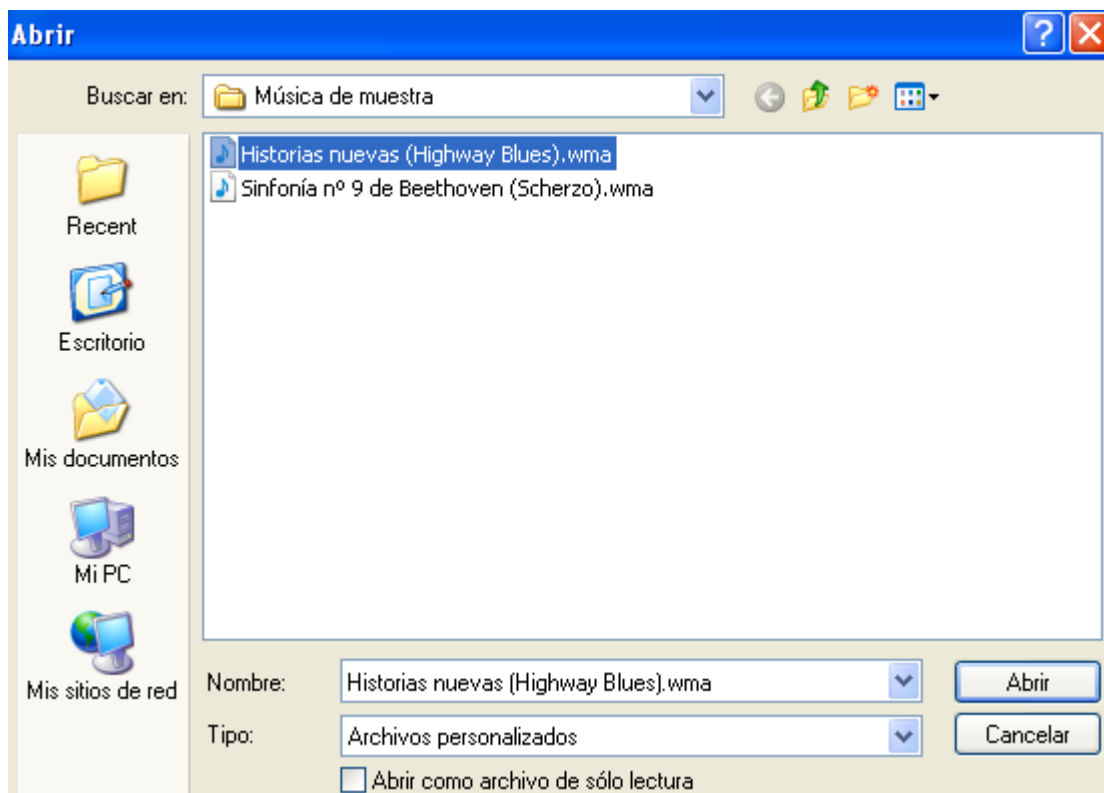


Las opciones del rotulador son:



10.3.8.- AGREGAR MÚSICA DE FONDO Agregar música de fondo...

Pulsamos en el icono y buscaremos el archivo de audio que nos interese en nuestro disco duro y hacemos doble clic en el archivo o lo seleccionamos y pulsamos en Abrir.



Podremos apreciar cómo se inicia la descarga.




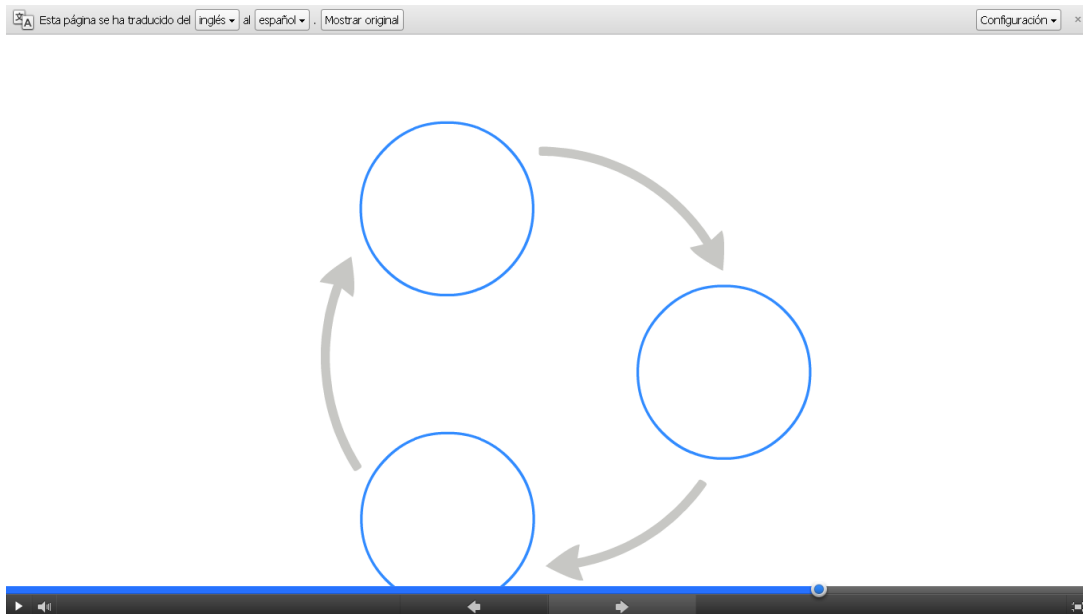
Una vez esté descargado el archivo de audio haremos clic en el triángulo ▶ para reproducirlo. Si queremos pararlo, pulsamos en **Hecho** o en la pantalla del Prezi.



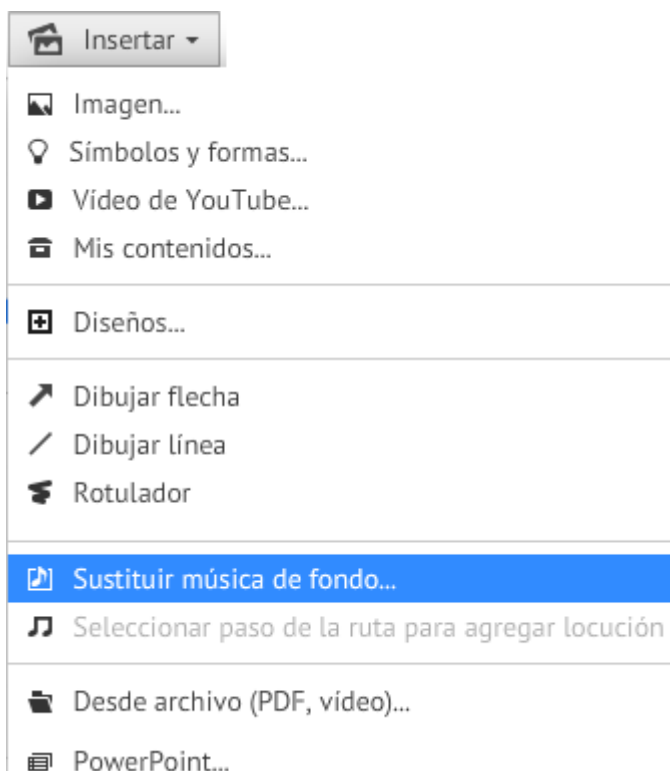
Para eliminar el archivo de audio haremos clic sobre el icono de la papelera.

Si entramos en el modo de presentación ▶ **Presentar**, el archivo de audio se reproduce de forma continua hasta que salgamos de dicho modo de presentación.

En el modo presentación, dentro de la interfaz de reproducción y en la parte inferior izquierda aparecen los botones de silenciar y de reproducir .

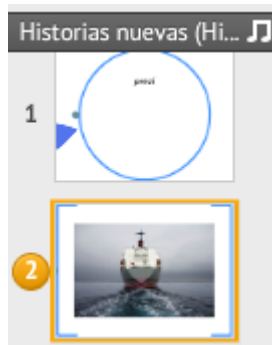


Si queremos cambiar el archivo de audio de fondo pulsaremos en:

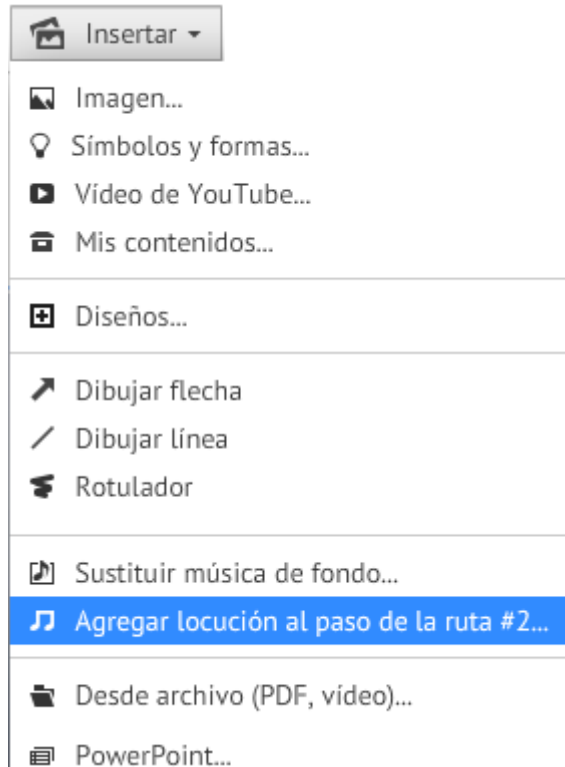


10.3.9.- AGREGAR SONIDO UN PASO DE LA RUTA

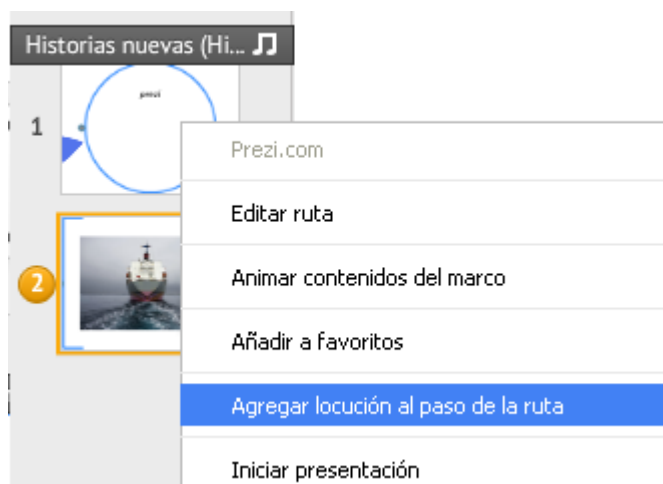
En el Panel lateral izquierdo, pulsamos en la vista en miniatura del paso de la ruta a la que queremos agregar sonido.



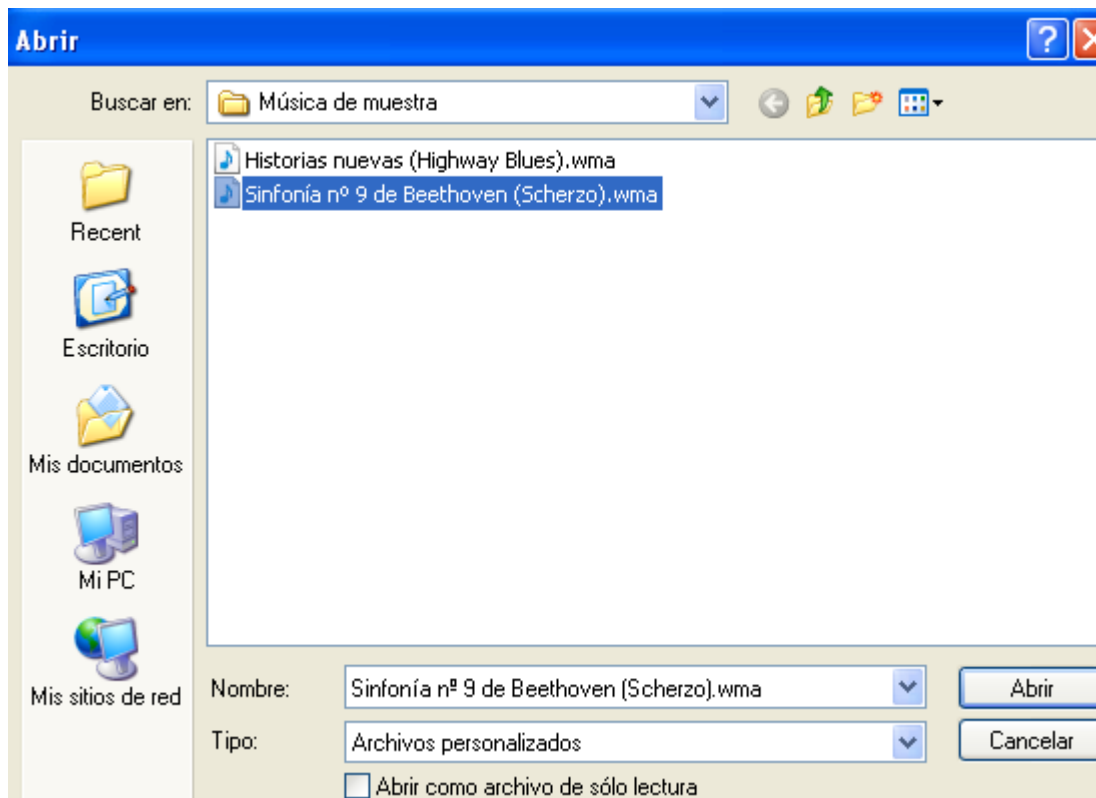
Después seleccionamos '**Agregar locución al paso de la ruta**' en el menú '**Insertar**'.



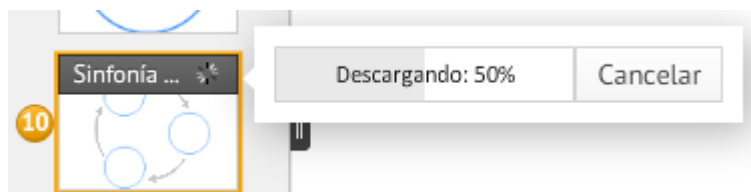
La misma opción la tenemos haciendo clic con el botón derecho sobre la vista en miniatura del paso de la ruta y seleccionando **Agregar locución al paso de la ruta**.



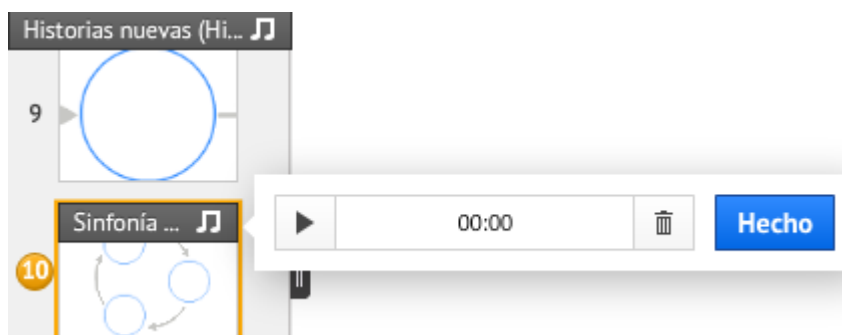
Buscaremos el archivo de audio que nos interese en nuestro disco duro y hacemos doble clic en el archivo o lo seleccionamos y pulsamos en Abrir.



Podremos apreciar cómo se inicia la descarga.



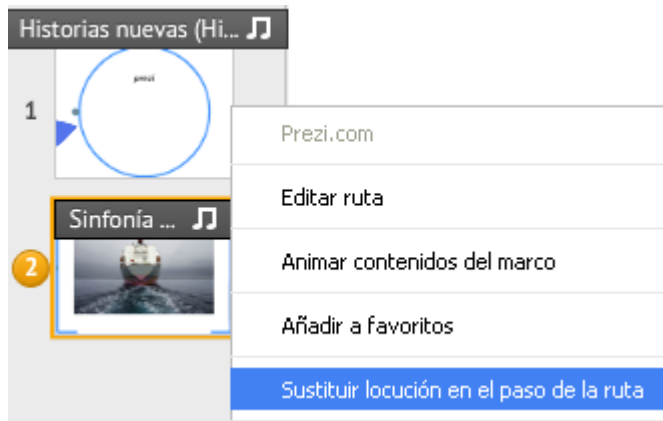
Una vez esté descargado el archivo de audio haremos clic en el triángulo ▶ para reproducirlo. Si queremos pararlo, pulsamos en **Hecho** o en la pantalla del Prezi.



Para eliminar el archivo de audio haremos clic sobre el icono de la papelera.

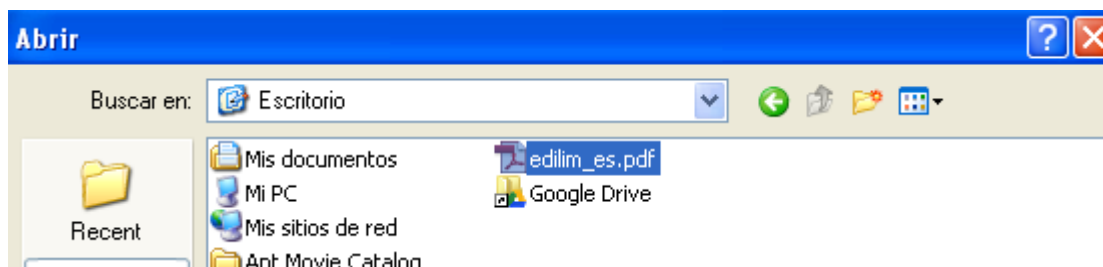
Si entramos en el modo de presentación ▶ **Presentar** , el archivo de audio se reproduce cada vez que se alcance ese determinado paso de la ruta.

Si queremos cambiar el archivo de audio de fondo pulsaremos sobre él con el botón derecho y en el desplegable pulsaremos en **Sustituir locución en el paso de la ruta**. Esto lo podremos hacer también desde el desplegable de **Insertar**.

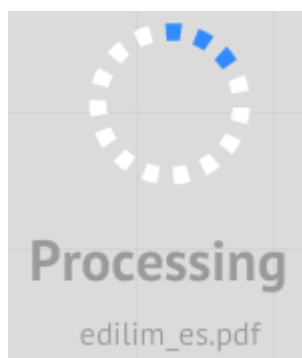


10.3.10.- DESDE ARCHIVO (PDF, VÍDEO) 📁 Desde archivo (PDF, vídeo)...

Pulsando sobre el icono, nos lleva al disco duro donde elegimos el archivo que nos interese (PDF, imagen, vídeo, presentación), haciendo doble clic sobre él o seleccionándolo y pulsando en **Abrir**.



Podemos ver el proceso de bajada del archivo.

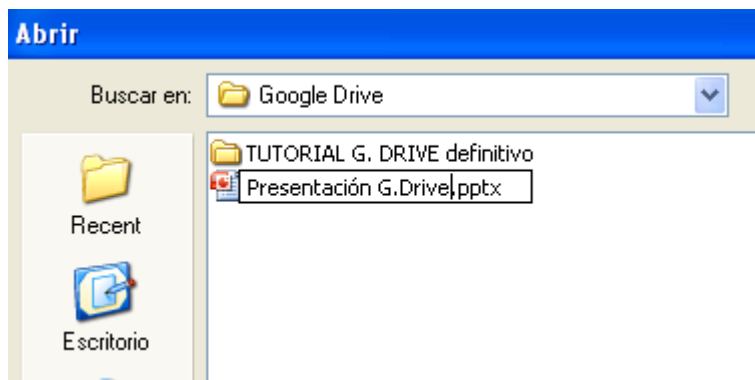


Una vez descargadas, podremos ver las distintas páginas que componen, en este caso el PDF y podremos trabajar sobre cada una de ellas con las posibilidades que nos da Prezi de forma individual.




10.3.10.- POWER POINT... PowerPoint...

Pulsando en el icono nos lleva a nuestro/s disco/s duro/ donde haremos doble clic en la presentación deseada o la seleccionamos y pulsamos en Abrir.

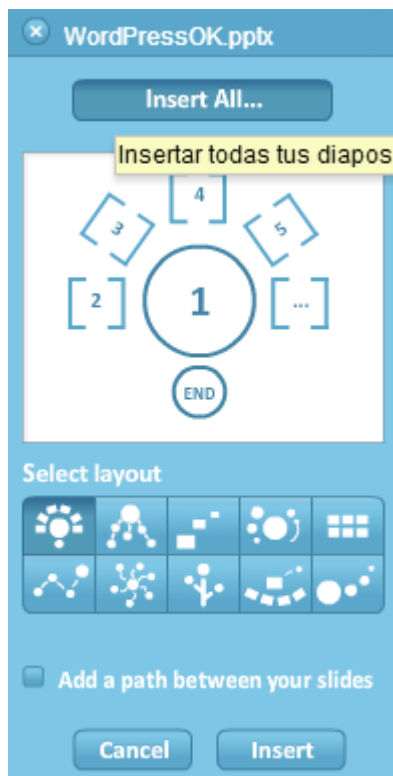


Podremos ver como comienza la descarga del archivo y una vez descargado, se mostrará una vista previa de todas las diapositivas en la parte derecha de la pantalla.



Haciendo clic en la opción **Insertar todas...**  insertaremos todas las diapositivas a la vez en el Prezi.

Caso de elegir esta opción, nos pide que elijamos una plantilla para las diapositivas.



Pulsando en **Insert**, nos lleva a:



Con el icono en forma de mano que vemos en el centro del marco podemos mover las diapositivas por la superficie del lienzo.

Haciendo clic en el icono verde  aprobamos la importación.

Haciendo clic en el icono rojo  cancelamos la importación.

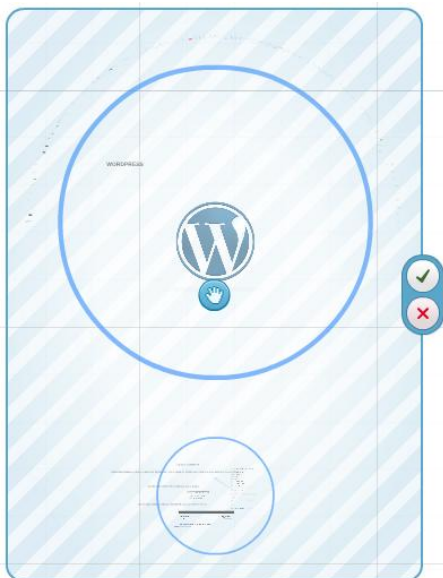
Si marcamos la casilla **Agregar una ruta entre tus diapositivas**



Add a path between your slides, podemos establecer la ruta que seguirán las diapositivas que hayamos importado.



La ruta seguirá el mismo orden (la misma ruta) que las diapositivas de la presentación Power Point.

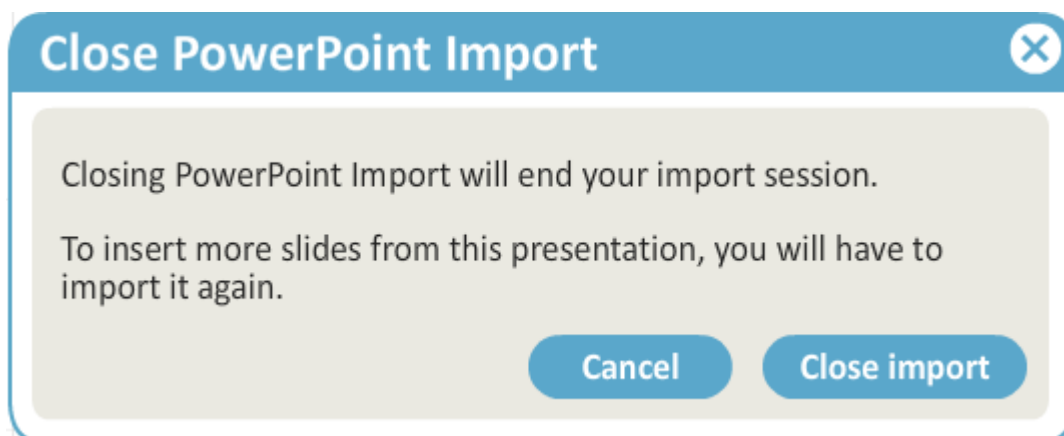
Pulsamos en Insert y nos lleva a:



Una vez aprobada la importación haciendo clic en , hacemos clic clic en el icono  de la parte superior del panel lateral.



Nos aparece un mensaje de confirmación. Seleccionamos Close Import para finalizar la sesión de importación.



Notas:

El formato del contenido que importes dependerán tanto de la plantilla prezi como del tema que elijas. El tema que elijas determinará las opciones de color y tipos de letra de tu prezi. Esto incluye también todo el contenido que se importe desde una presentación PowerPoint.

Prezi no admite determinados elementos de edición de textos presentes en aplicaciones como PowerPoint (por ejemplo, **negrita** o *cursiva*), por tanto parte del formato de algunas diapositivas no coincidirá exactamente con el formato original de la diapositiva. De igual modo, cualquier animación de fundido creada en PowerPoint no estará presente en tu prezi: se mostrarán los objetos, pero no estarán animados.

El proceso requiere disponer de una conexión a internet activa, ya que el procedimiento de conversión es bastante complejo y se desarrolla en línea. Por lo tanto, te recomendamos que antes de intentar convertir un archivo PowerPoint, te asegures de que tienes conexión a internet.

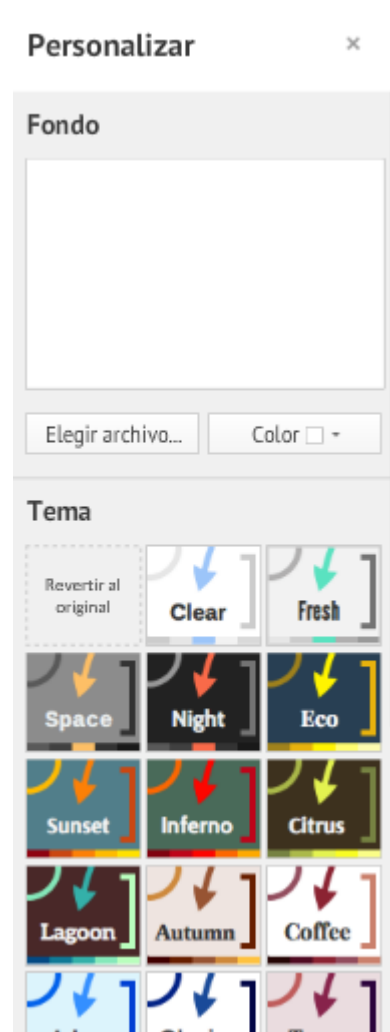
11.- PERSONALIZAR Personalizar

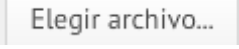
Pulsaremos En este icono para cambiar el aspecto de nuestro Prezi.

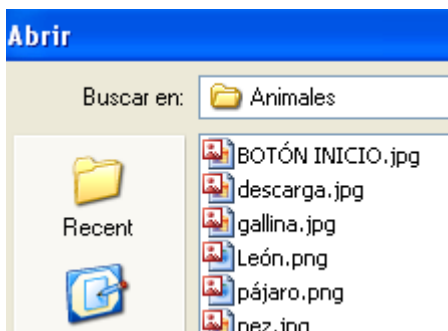


11.1.- IMAGEN DE FONDO

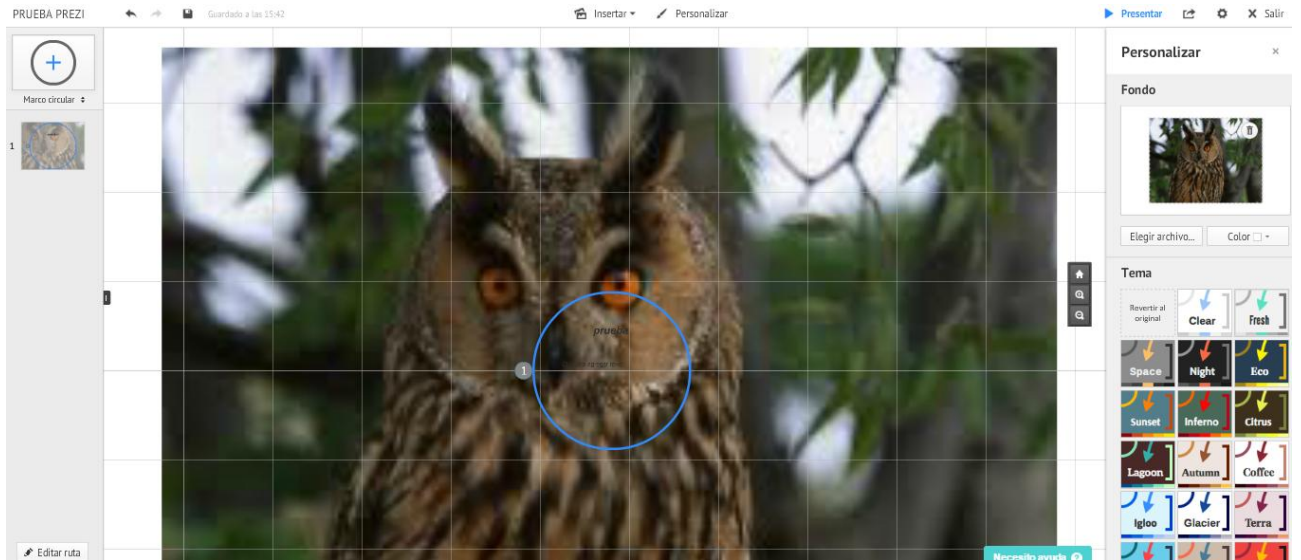
Con esta opción podemos elegir un fondo con una imagen para nuestro lienzo.



Pulsamos en , nos lleva al disco duro donde podremos elegir la imagen deseada.



Seleccionamos la imagen y veremos el lienzo (por ejemplo), de la siguiente forma:



11.2.- COLOR

Da la opción de elegir el color deseado como fondo.



11.3.- TEMA

Al crear un Prezi, elegimos un tema que determina los colores, tipos de letra y fondos.

En cualquier momento de la elaboración de nuestro Prezi podemos modificar el tema que hemos seleccionando mediante el icono **Temas**.

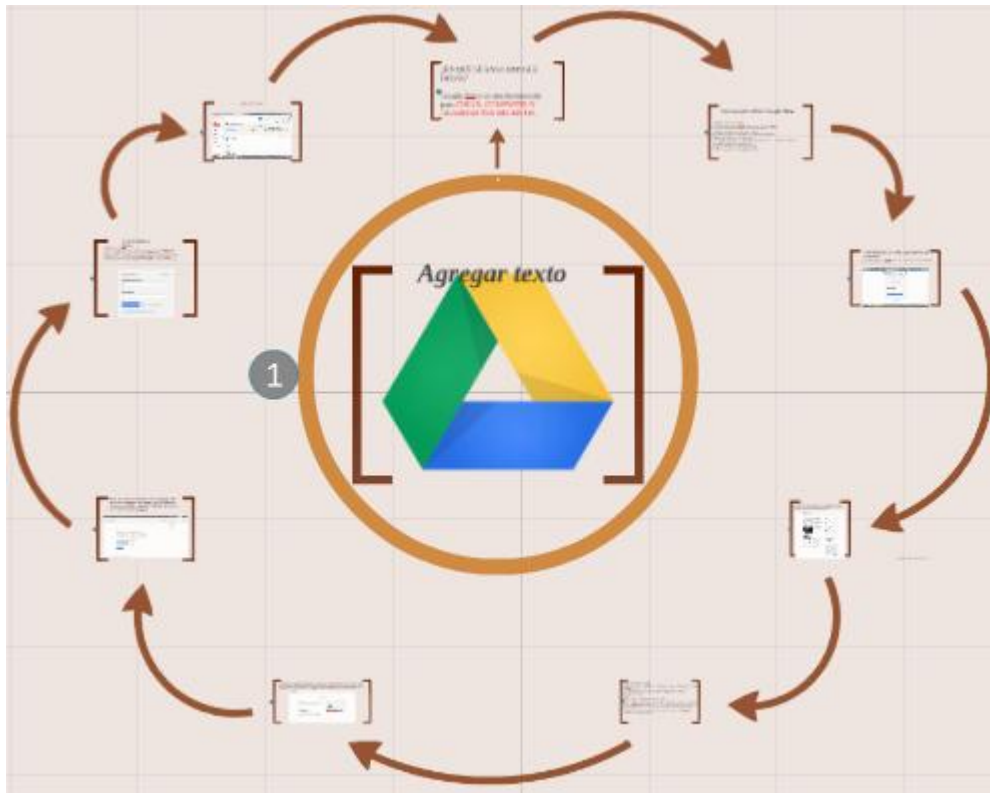
Podemos elegir entre los distintos temas por defecto que vemos a continuación.



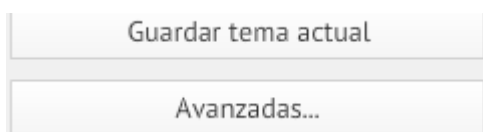
Haciendo clic en el tema elegido, el aspecto del Prezi cambiará.

Los cambios posibles se refieren al fondo, colores de marcos y tres tipos de letra distintos. Puedes ir probando distintos temas hasta encontrar el que resulte de nuestro agrado, o revertir al tema original.

Por ejemplo, eligiendo el tema **Autumn**, la presentación tendría el siguiente aspecto:



En la parte inferior del desplegable tenemos las opciones de:



Guardar tema actual.

Guarda el tema actual.

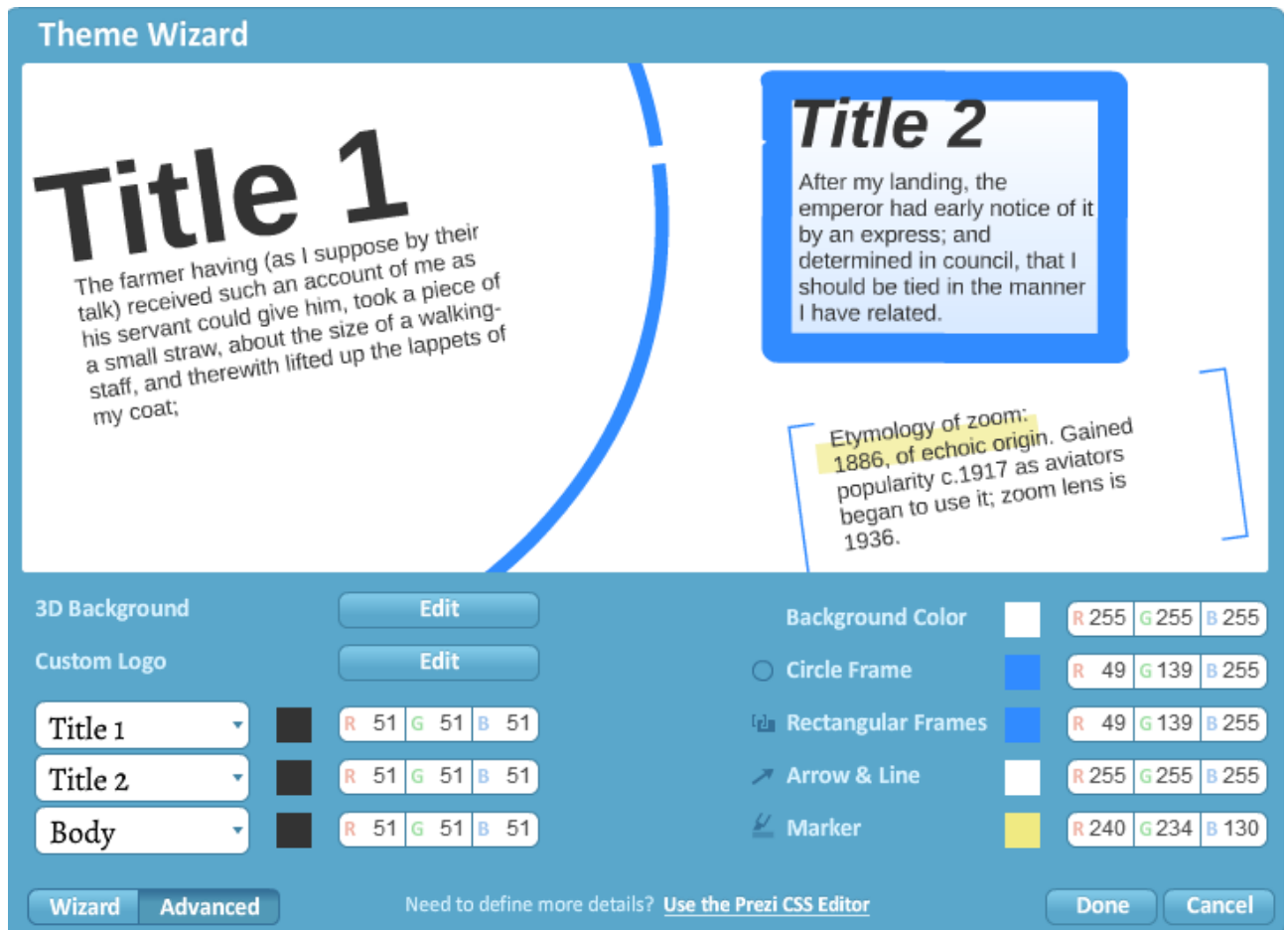
Una vez hecho esto, podremos ver el tema en la Biblioteca de temas y lo podremos utilizar.

El programa dispone de espacio para guardar un máximo de cinco temas.

Avanzadas...

Permite personalizar todavía más el tema elegido.

Nos lleva a la siguiente pantalla:



Wizard

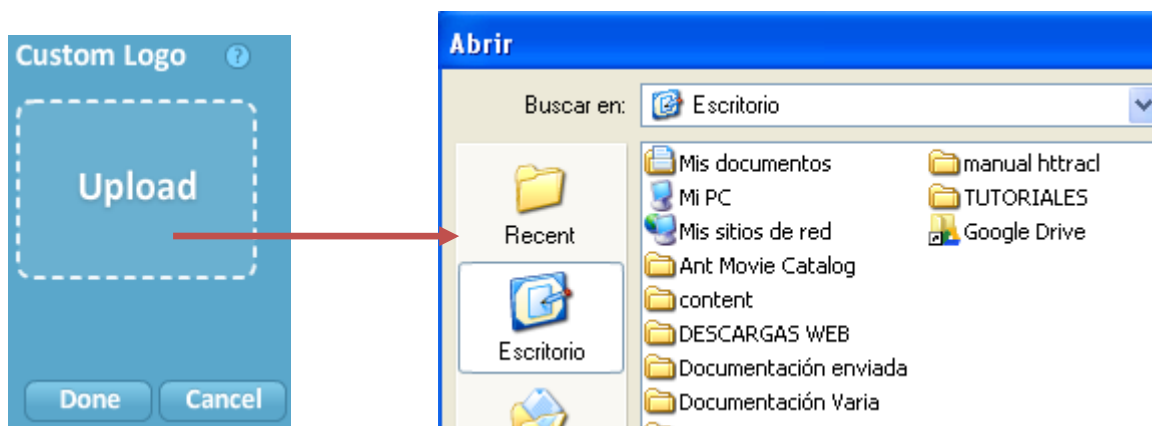
Pulsando en Wizard, nos lleva a:



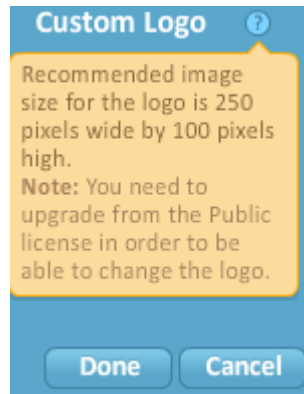
Vamos a analizar esta pantalla.

Custom Logo

En el caso de nuestra licencia para profesores y alumnos **Edu Enjoy** podemos cambiar el logotipo de Prezi por uno propio para el tema mediante la función **Custom Logo** pulsando en **Upload**, que nos llevará al disco duro para buscar la imagen que deseemos.



Pasando el ratón sobre **Custom Logo**, vemos la recomendación de que la imagen para el logo sea de 250 x 100 píxeles.



Si seleccionamos una imagen demasiado grande, nos aparece el aviso:



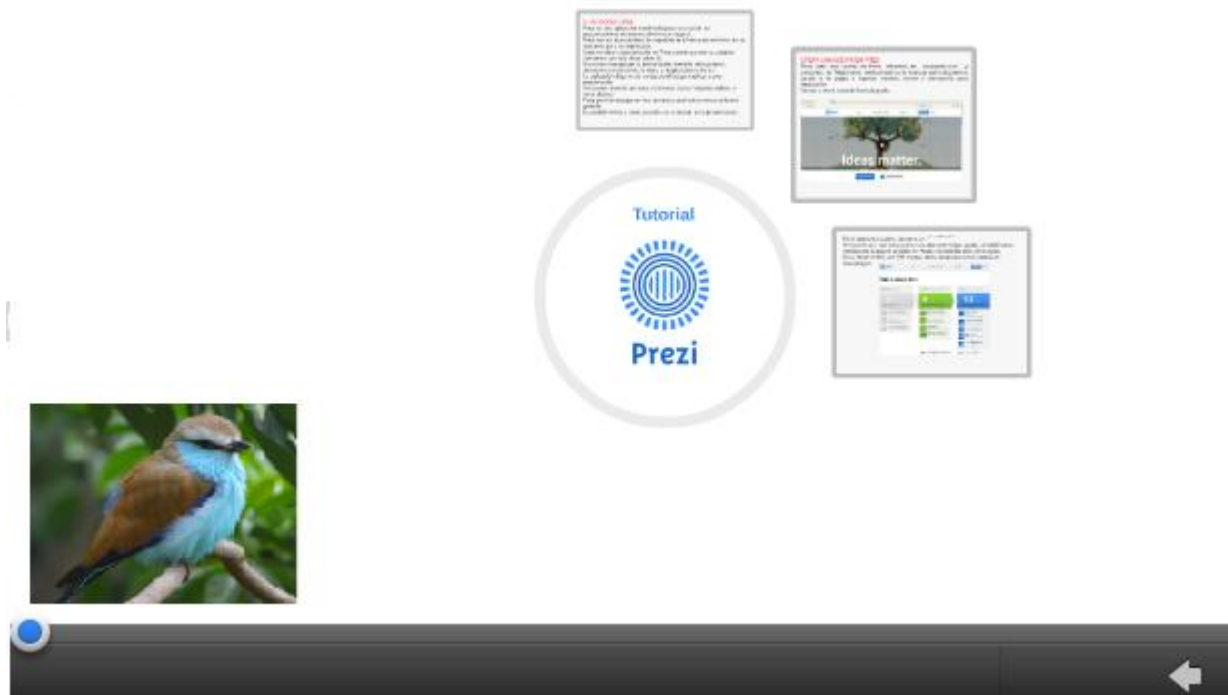
Según esto, aunque la recomendación es de una imagen de 250x100 píxeles, admite imagen de hasta 1000x1000 si no supera 1 Mb.

Una vez elegida la imagen (en este caso de un pájaro), veremos:

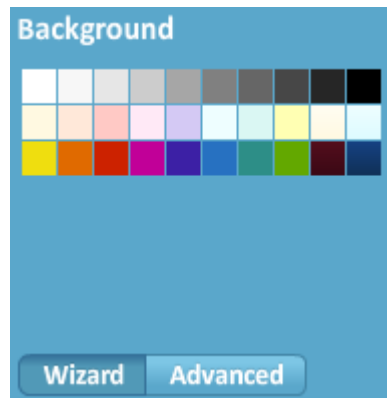


Para aceptar, pulsamos en **Done**.

Cuando iniciemos la presentación del Prezi, veremos:



Background (Asistente para temas)





El Asistente para temas es válido para los usuarios con cualquier tipo de licencia.

Nos permite personalizar los colores del tema y se puede elegir entre distintos tipos de letra.

Tenemos dos tipos de asistentes:

- **Wizard (Modo Asistente).** Podemos elegir distintos colores para el fondo, los marcos y las formas.

Seleccionaremos el color o tipo de fuente que deseamos usar para cada elemento y después hacemos clic sobre el botón **Next** ( **Siguiente**) para avanzar al siguiente paso del asistente. Para volver al paso anterior pulsamos en **Back** (). Una vez hayas decidido el aspecto del tema, pulsa en **Done** (**Hecho**) para guardar los cambios.

Veamos un ejemplo partiendo de la siguiente plantilla para ver los cambios:



Si elegimos el color crema nos queda:

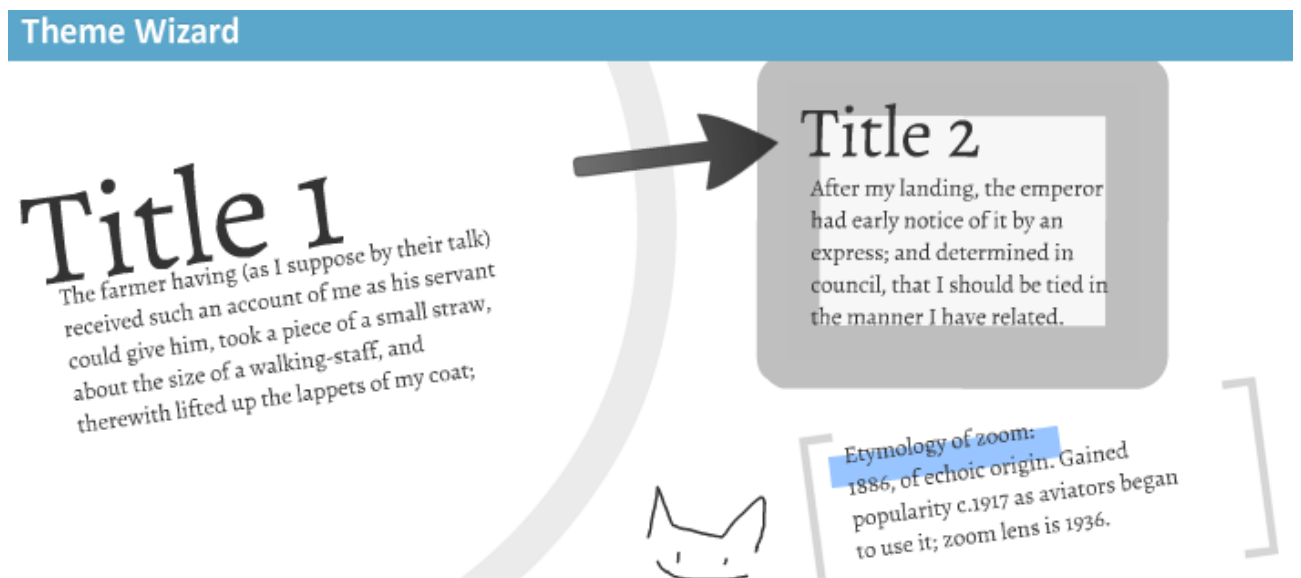


Pulsamos en **Next** y llegamos a la siguiente pantalla:



Al pulsar en las flechas en Title 1, Title 2 y Body se nos abre un desplegable donde podemos elegir entre distintos tipos de letras. Vamos a elegir tipos de letras distintas para cada caso.

Vamos a elegir en las tres, por ejemplo, Alegreya para ver la diferencia.



Además podemos elegir entre la gama de colores para cada uno de estos tres casos, por ejemplo:

Title 1 color rojo

Title 2 color azul

Body color marrón

Veamos los cambios:



Pulsando en **Next**:



Vamos a hacer los siguientes cambios:

Circle Frame (Color de círculo). Morado

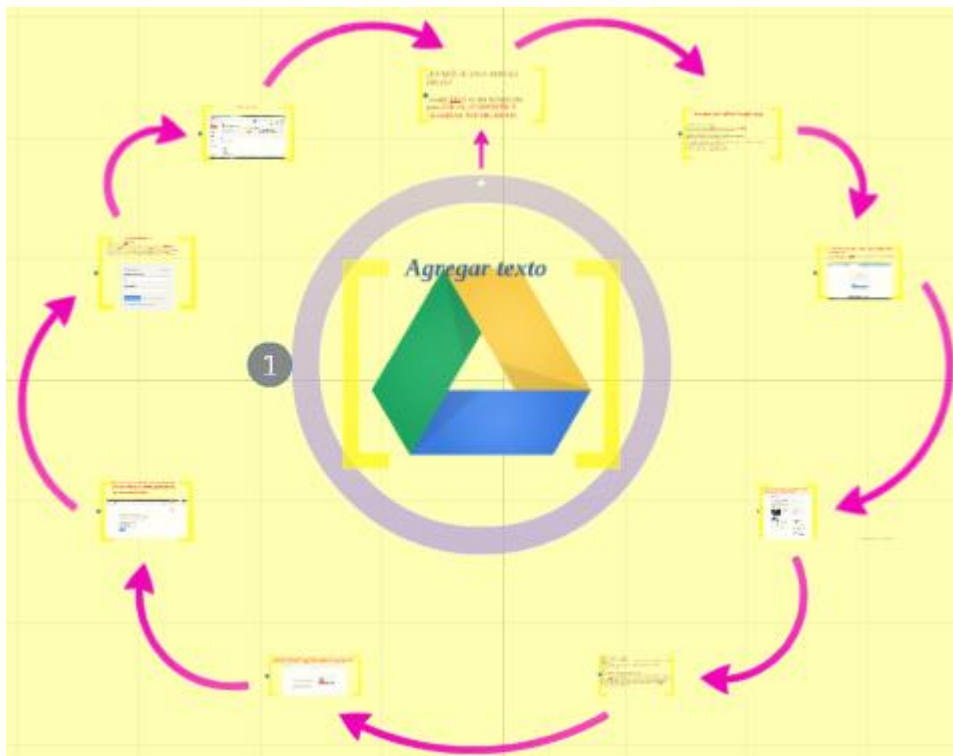
Bracket Frame and Rectangle (Marco del soporte y del rectángulo). Amarillo

Arrow and Line (Línea y Flecha). Rosa

Market (marcador). Naranja

Una vez hechos los cambios pulsamos en **Done (Aceptar)**.

Nuestro Prezi quedará como vemos en la siguiente imagen:



- **Advanced (Modo avanzado).**

El modo avanzado permite agregar al tema otros colores introduciendo los valores RGB para cada color. Buscando en internet “códigos de colores RGB” obtendremos un listado de páginas web con códigos para distintos colores.

Pulsando en **Advanced**, nos lleva a:

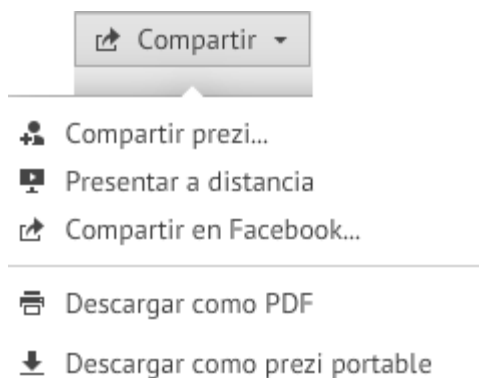


12.- PRESENTAR Presentar

Inicia la presentación del Prezi a pantalla completa.

Para volver al modo editor pulsamos en  del menú flotante, en  o en la tecla **Esc**.

13.- COMPARTIR

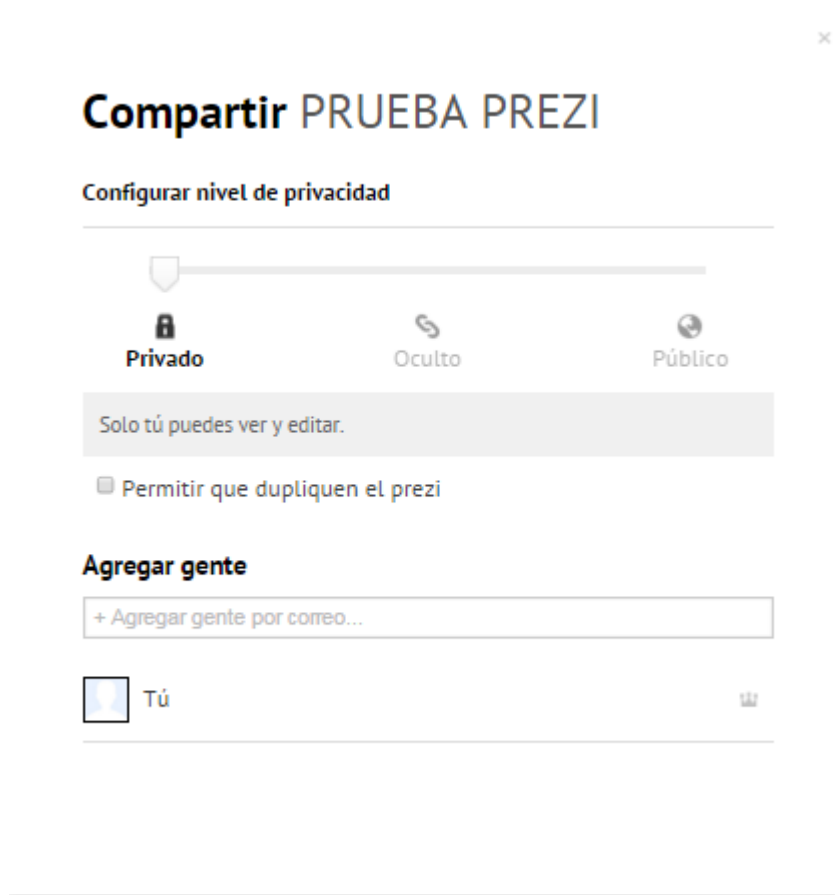


13.1.- COMPARTIR PREZI Compartir prezi...

Picando en el icono, nos lleva a la siguiente pantalla donde aparecen las distintas opciones para compartir el Prezi y configurar su nivel de privacidad.

Según nuestra licencia enjoy veremos:

- **Privado**  Privado



Sólo es visible para las personas que hemos agregado a la lista en

+ Agregar gente por correo...

En estado de privado, no existe el cuadro con el enlace (URL).

El Prezi no se puede ver (ni buscar) en prezi.com/explore

Es necesario estar dado de alta en Prezi.

Podemos dar los permisos de editor o de observador.

También lo podrá duplicar caso que esté seleccionada la casilla Permitir que dupliquen el prezi

Si ponemos un correo electrónico podremos ver:

Compartir PRUEBA PREZI

Configurar nivel de privacidad

Solo tú puedes ver y editar.

Permitir que dupliquen el prezi

Agregar gente



pepitopiano@gmail.com Editor Agregar

Tú Editor Observador

Una vez pongamos el correo de la persona/s pulsamos en **Agregar** y a continuación nos

Agregar gente Se envió un email a esta persona. Esperando a que se registre

+ Agregar gente por correo... Editor Agregar

saldrá el mensaje:  Tú  en el caso de que a la persona a la que hemos mandado el correo no esté registrada.

Cada vez que modifiquemos el nivel de privacidad de un Prezi, veremos un mensaje como el siguiente: **Nivel de privacidad guardado**

A la persona a quien hayamos mandado el correo podrá ver:



PEPITO PIRAÑA HAS SHARED A PREZI WITH YOU:


rrrrrrrrrrrr



rrrrrrrrrrrr

Edit the Prezi



Pulsando en  , en [Edit the Prezi](#) o en la imagen nos lleva a la página para entrar en Prezi si el destinatario de correo ya está registrado o para que se registre.

Entra

¿Nuevo con Prezi? [Regístrate](#)

Email

Contraseña

Entra

Por tanto, en el caso de **Privado**, es necesario estar dado de alta en Prezi.

- **Oculto**  **Oculto**

Compartir PRUEBA PREZI

Configurar nivel de privacidad

Un Prezi oculto puede verlo y editarlo cualquiera que reciba el enlace y esté registrado.

También lo podrá duplicar caso que esté seleccionada la casilla Permitir que dupliquen el prezi

No es necesario disponer de una licencia Prezi para poder ver un prezi con un enlace.

No se puede ver (ni buscar) en prezi.com/explore.

NOTA: Cualquiera que reciba el enlace a un Prezi oculto puede verlo. Esto significa que si lo envías a alguien, esta persona puede a su vez enviarlo a otra persona que puede ver el prezi. Si se pega el enlace en un foro o un sitio web, podrán indexarlo los buscadores como Google, Bing y Yahoo. Una vez que hayas enviado un enlace a un prezi oculto, no puedes hacer mucho por evitar que se difunda y comparta. Para mantener una privacidad absoluta sobre un prezi, te recomendamos que uses la configuración “Privado”.

Agregar gente

Caso que hayamos escrito el correo en , a la persona a quien llegue el correo, le ocurrirá lo mismo que en el caso anterior, esto es, que tendrá que estar dado de alta en Prezi.

Agregar gente Se envió un email a esta persona. Esperando a que se registre

Caso de copiar el enlace y mandarlo por correo, al picar sobre el mismo, podrán ver:



Para poder utilizar todas las prestaciones que vemos en la parte inferior, tendrá que estar dado de alta en Prezi.

Caso de haber seleccionado Permitir que dupliquen el prezi , tenemos la opción .

- **Público**

Compartir PRUEBA PREZI

Configurar nivel de privacidad

Privado

Oculto

Público

Este prezi puede verlo el mundo entero en prezi.com/explore a través del siguiente enlace:

Permitir que el público **reutilice** y ayude a difundir las ideas

Agregar gente

+ Agregar gente por correo...



Tú



Cualquiera que reciba el enlace pueda ver el prezi.

No se pueden guardar copias de Prezis en estado público.

Se podrá ver (y buscar) en prezi.com/explore.

Agregar gente Se envió un email a esta persona. Esperando a que se registre

+ Agregar gente por correo... Editor- Agregar

Agregar gente

Caso que hayamos escrito el correo en , a la persona a quien llegue el correo, le ocurrirá lo mismo que en los casos anteriores, esto es, que tendrá que estar dado de alta en Prezi.

Agregar gente Se envió un email a esta persona. Esperando a que se registre

+ Agregar gente por correo... Editor- Agregar

Caso de copiar el enlace y mandarlo por correo, cuando lo abran, podrán ver:



- Reutilizable 

En el estado público, se puede hacer que el Prezi sea utilizable marcando la casilla.

 Permitir Que El Público **reutilice** y ayude un Difundir las Ideas

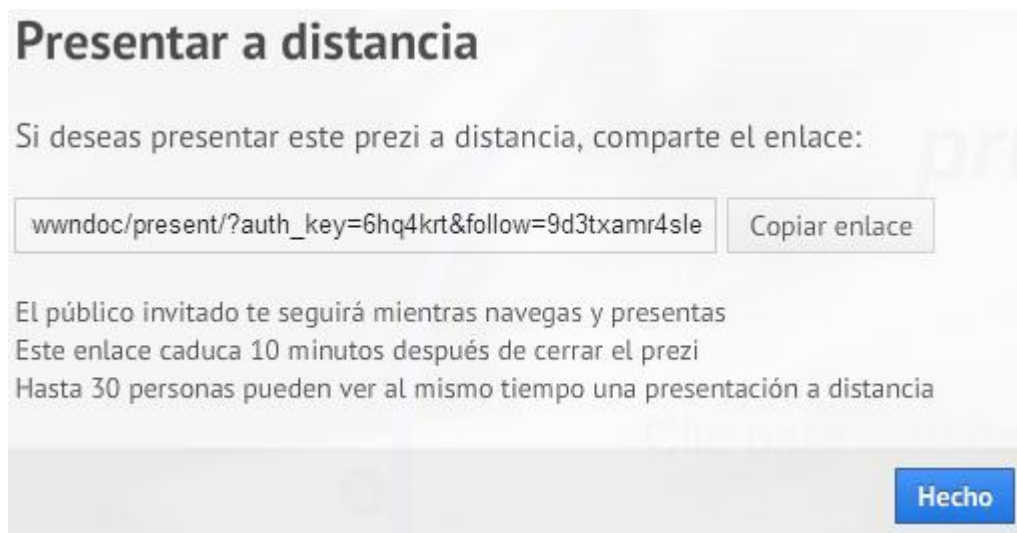
Cualquiera puede ver (y buscar) tu prezi en prezi.com/explore.

Cualquiera podrá guardar una copia para poder reutilizar su contenido en la creación de otro Prezi.

13.2.- PRESENTAR A DISTANCIA Presentar a distancia

<https://prezi.zendesk.com/entries/22138930-Presentar-un-prezi-en-l%C3%ADnea>

Pulsando en el icono llegamos a la siguiente pantalla:



Pulsamos en **Copiar enlace**, a continuación en **Hecho**, y lo enviamos a los correos de las personas a quien queremos presentar el Prezi.

Estas personas, al picar sobre el enlace que haya llegado a su correo, podrán ver dicho Prezi. Es decir, verán en su pantalla lo mismo que esté viendo la persona que en ese momento esté haciendo la presentación.

Podrán ver el Prezi mientras se lo estás presentando pero no lo podrán editar. Cualquiera de las personas a las que has enviado el enlace tiene 10 minutos para abrir el enlace y unirse a la presentación desde el momento en que envías dicho enlace.

Hasta 30 personas como máximo pueden ver a la vez la presentación de un Prezi.

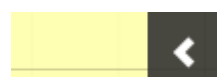
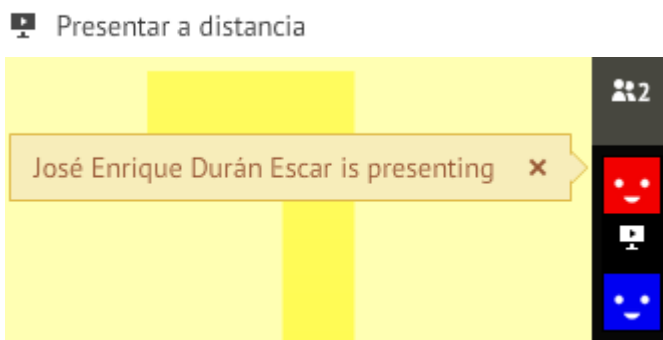
Si hacen clic en el enlace que les haya llegado al correo, y aún no estás en la presentación, verán un mensaje como el siguiente hasta que entres e inicies la presentación.


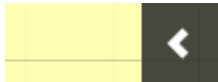


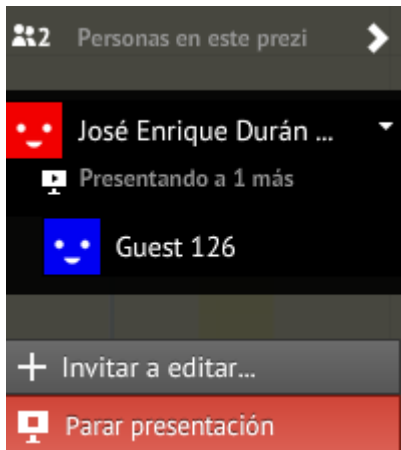
Cualquier colaborador que esté trabajando en el Prezi verá un mensaje preguntándole si desea unirse a la presentación. En el momento en que haga clic en “**Unirse**”, pasará de modo edición al modo presentación para ver la misma.

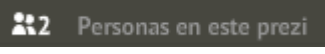



Caso de que hayamos mandado un correo a una persona y pulsemos en el icono




Pasando el ratón por  nos aparece el icono  y al pulsarlo se nos abre el desplegable



Nos indica que hay dos personas viendo el Prezi , una el

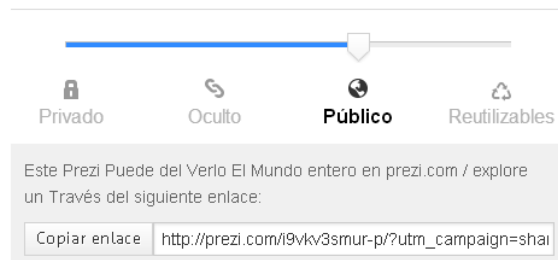
presentador  y otra la persona a la que hemos enviado el correo

y ha abierto el enlace .

Puedes invitar a editar  y nos saldrá la pantalla vista anteriormente

Tutorial

Configurar Nivel de Privacidad



Gente que buscas?

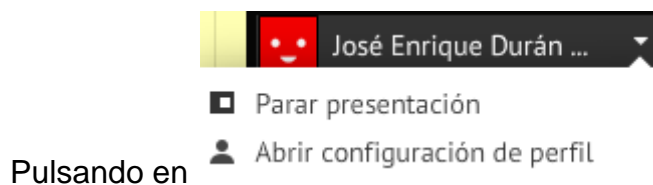
+ Agregar gente por correo...

 Tú 

Esta pantalla también nos saldrá pulsando en el signo + sin estar desplegado

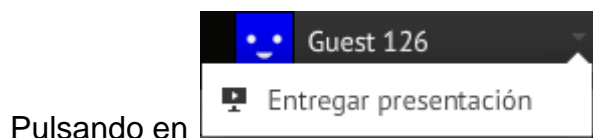


O puedes parar la presentación 



Pulsando en

podemos utilizar estas opciones.

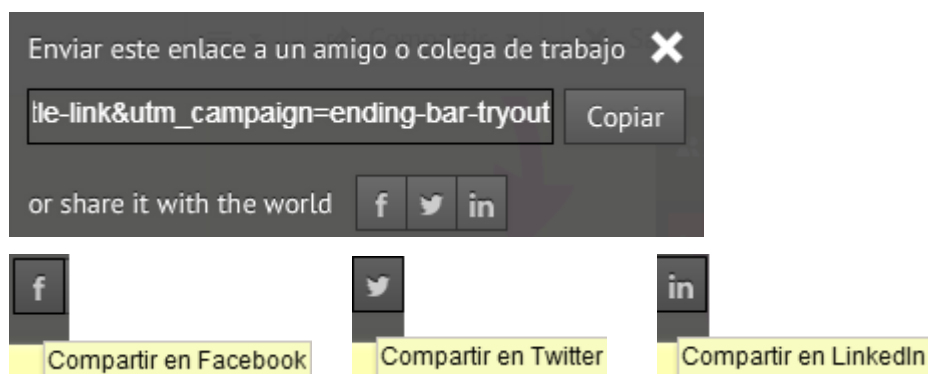


Pulsando en

podemos ceder la presentación a otro miembro de la audiencia haciendo clic en su avatar.

13.3.- COMPARTIR EN FACEBOOK... Compartir en Facebook...

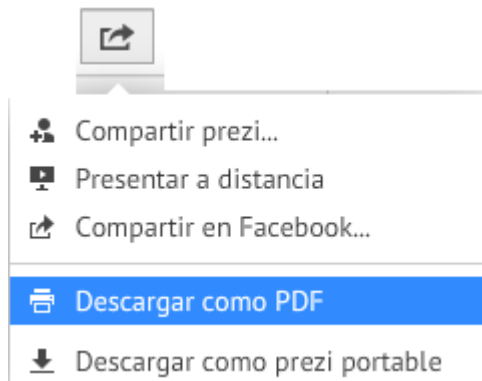
Pulsando en el icono tenemos la opción:



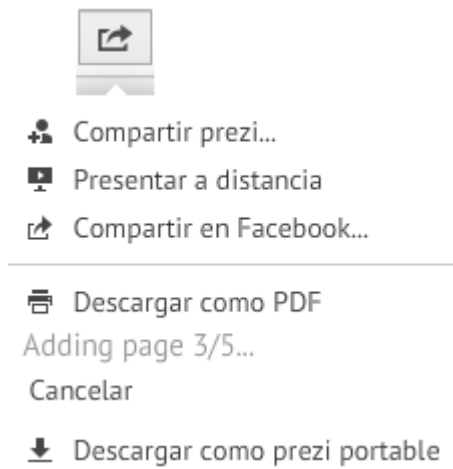
13.4.- DESCARGAR COMO PDF Descargar como PDF

Podemos descargar y guardar un prezi convirtiéndolo en un archivo PDF. Cada paso en la ruta del Prezi se convertirá en una página del documento PDF.

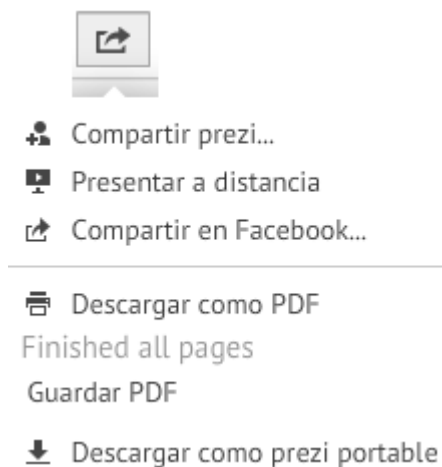
Para ello, pulsamos en el icono:



Una vez pulsado, veremos cómo se va descargando.







Una vez descargado, nos indica



Pulsando en **Guardar PDF**, lo podemos guardar donde le indiquemos.



-  Compartir prezi...
-  Presentar a distancia
-  Compartir en Facebook...

 Descargar como PDF

Finished all pages

Guardar PDF

 Descargar como prezi portable

13-5.- DESCARGAR COMO PREZI PORTABLE Descargar como prezi portable




<https://prezi.zendesk.com/entries/22379945-Descarga-un-prezi-portable>

Podemos utilizar un Prezi portable para realizar una presentación cuando no tengamos acceso a Internet, porque nos interese guardarlo en nuestro disco duro, borrarlo del programa para ahorrar espacio y guardarlo en nuestro disco duro, etc.

Hemos de tener en cuenta que un Prezi portable no puede editarse.

También hemos de tener en cuenta que en Windows un prezi portable no puede tener un nombre de archivo demasiado largo, pues después puede haber problemas para abrirlo.




Pulsando en el icono

-  Compartir prezi...
-  Presentar a distancia
-  Compartir en Facebook...

 Descargar como PDF

 Descargar como prezi portable

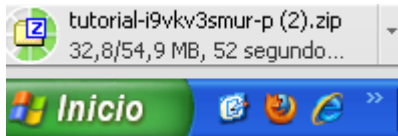
Veremos:


-  Compartir prezi...
-  Presentar a distancia
-  Compartir en Facebook...

 Descargar como PDF

 Preparando prezi portable...

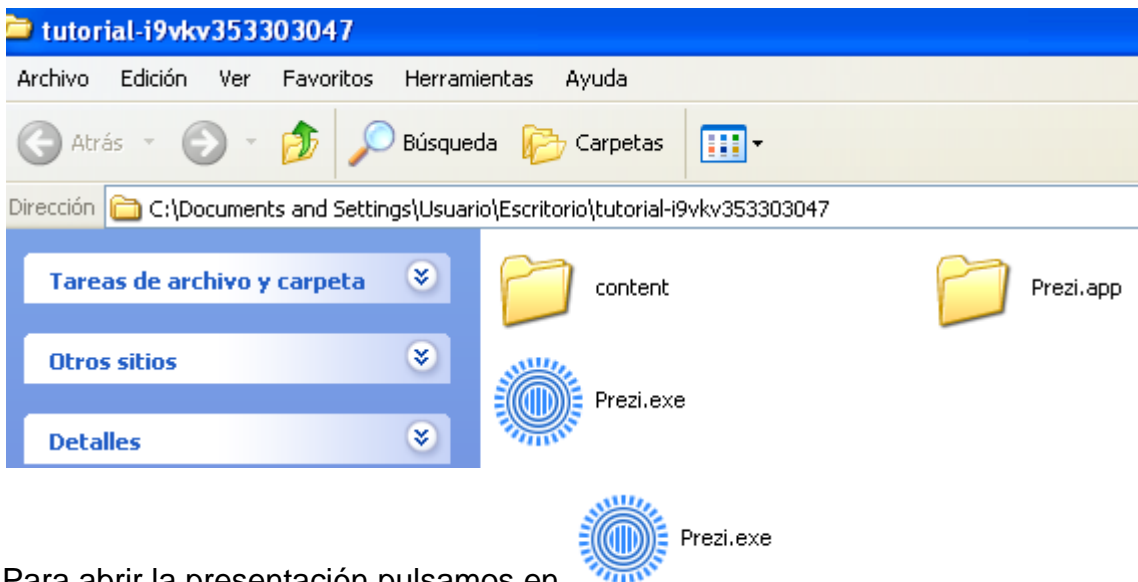
En la parte inferior izquierda podemos ver como se inicia la descarga.



Una vez descargado, pulsando en él  tutorial-i9vkv3smur-p.zip , se nos abre:



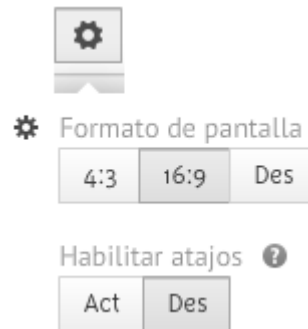
Arrastramos la carpeta, por ejemplo al escritorio. Una vez en él, la abrimos y veremos:



Para abrir la presentación pulsamos en  .

14.- CONFIGURACIÓN DE PANTALLA

Nos proporciona información del formato de pantalla y habilitar atajos para dar órdenes mediante el teclado..



✿ **Formato de pantalla** nos ofrece dos posibilidades.

Teniendo seleccionado 16:9, veremos la pantalla completa en el modo de presentación. Teniendo seleccionado 4:3, veremos dos franjas oscuras en los laterales en el modo de presentación.



Formato 16:9



Formato 4:3

Habilitar atajos ? También tenemos la posibilidad de habilitar atajos para el trabajo en el Prezi mediante el teclado (Pulsando en **?** (**Habilitar atajos** ?), me lleva a una pantalla para ver las posibles combinaciones de teclas).

15.- AYUDA ?

Es una herramienta de ayuda mediante búsqueda.



Más información en <https://prezi.zendesk.com/forums>

MIRAR

Efectos de fundido <https://prezi.zendesk.com/entries/23277514-Animaci%C3%B3n-de-fundido>

Para editar el texto actual:

- Haz doble clic en un cuadro de texto para editarlo. No te preocupes si la [Herramienta de Transformación](#) se superpone al texto: haz doble clic sobre ella (o clic en el icono lápiz de la parte inferior derecha de la Herramienta de Transformación) para comenzar la edición en el cuadro de texto.
- Puedes usar la característica de copiar/pegar para incluir texto de otros programas.
- Durante la edición del cuadro de texto, presiona *Ctrl*+*A* para seleccionarlo todo, *Ctrl*+*C* para copiar, o *Ctrl*+*V* para pegar texto (los usuarios de Mac tendrán que usar la tecla “command” en lugar de *Ctrl*).

Nota: Al abrir una plantilla Prezi, verás algunos cuadros de texto ya diseñados previamente. Para eliminarlos, [selecciona el grupo](#) y, a continuación, haz clic en “**Borrar**”.